

## JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY (JSA)

Począwszy od roku akademickiego 2018/2019 na uczelniach ciąży obowiązek sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

Wynika on z art. 76 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tzw. Ustawa 2.0).

JSA jest **narzędziem wspierającym promotorów** w weryfikacji prac dyplomowych pod kątem zapożyczeń i manipulacji na tekście, których dopuszczają się studenci, aby ukryć plagiat. Promotor powinien zweryfikować wykryte przez JSA zapożyczenia i manipulacje w pracy i określić ich wpływ na samodzielność sprawdzanej pracy. **Decyzja o dopuszczeniu pracy do obrony zawsze leży po stronie promotora.**

**Więcej informacji, jak korzystać z JSA można znaleźć klikając w linki:**

[BAZA WIEDZY](#)

[FAQ  
CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA](#)

[FILMY INSTRUKTAŻOWE](#)

# Jak się zalogować do JSA?

www.jsa.opi.org.pl

## Mam założone konto w JSA

Logowanie dla użytkowników, którzy mają już aktywowane konto w systemie JSA

Jak aktywować konto?

Posiadam konto w systemie POL-on z rolą INST\_ADM

Logowanie tylko dla Administratorów JSA, którzy mają konto w POL-on z rolą INST\_ADM

## Chcę się logować przez MCL

Centralne Logowanie OPI PIB – moduł logowania do centralnego systemu uwierzytelniania użytkowników wszystkich systemów OPI PIB.

## Zaloguj się

Login / E-mail (pole wymagane)

Hasło (pole wymagane)

ZALOGUJ

Nie pamiętasz hasła?

Lub

POL-ON LOGOWANIE POL-ON



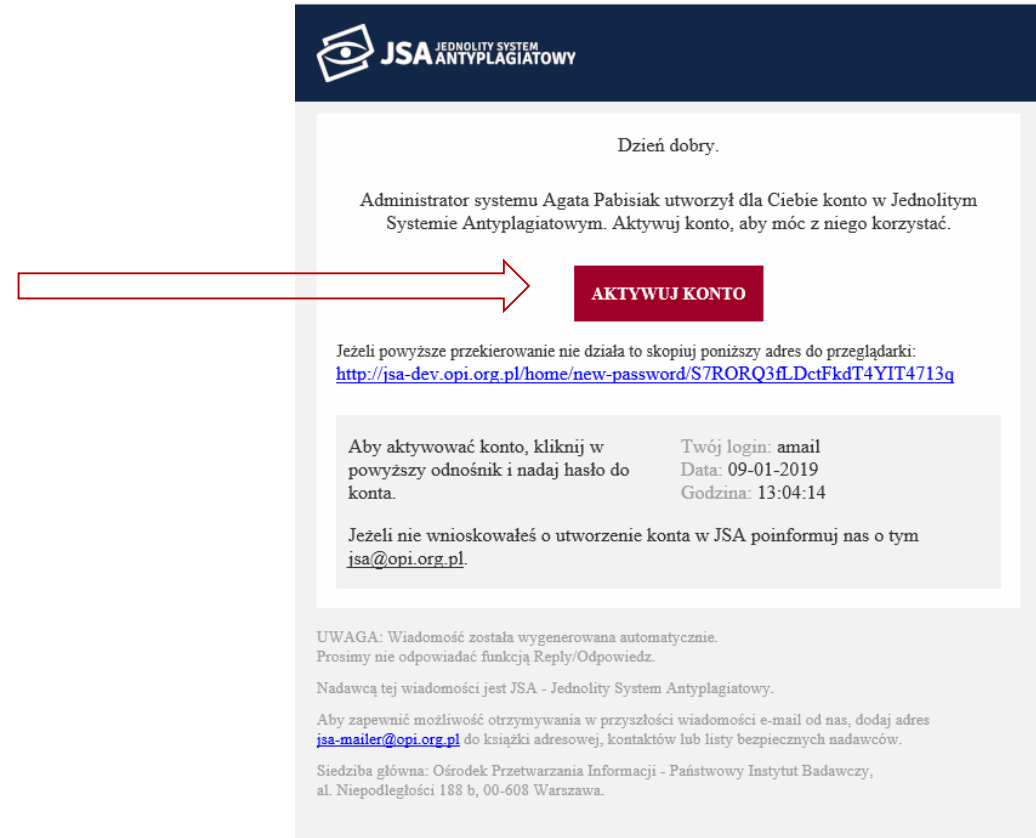
CENTRALNE LOGOWANIE OPI PIB

# Jak aktywować konto?

- Konta w JSA są **zakładane przez Administratorów JSA** w jednostce.
- Po założeniu konta otrzymasz automatyczną wiadomość e-mail z JSA z **przyciskiem aktywacyjnym**.
- Aby aktywować konto kliknij w przycisk **AKTYWUJ KONTO**.

Nie dostałem e-maila – co zrobić?

Przycisk aktywacyjny nie działa – co zrobić?



The screenshot shows an email interface for JSA. At the top left is the logo and text 'JSA JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY'. The main text reads: 'Dzień dobry. Administrator systemu Agata Pabisiak utworzył dla Ciebie konto w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Aktywuj konto, aby móc z niego korzystać.' Below this is a red button labeled 'AKTYWUJ KONTO', which is pointed to by a red arrow from the left. Further down, there is a link: 'Jeżeli powyższe przekierowanie nie działa to skopiuj poniższy adres do przeglądarki: <http://jsa-dev.opi.org.pl/home/new-password/S7RORQ3fLDctFkdT4YIT4713q>'. A box contains account details: 'Aby aktywować konto, kliknij w powyższy odnośnik i nadaj hasło do konta.' and 'Twój login: amail, Data: 09-01-2019, Godzina: 13:04:14'. At the bottom, there is a disclaimer: 'UWAGA: Wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy nie odpowiadać funkcją Reply/Odpowiedz. Nadawcą tej wiadomości jest JSA - Jednolity System Antyplagiatowy. Aby zapewnić możliwość otrzymywania w przyszłości wiadomości e-mail od nas, dodaj adres [jsa-mailer@opi.org.pl](mailto:jsa-mailer@opi.org.pl) do książki adresowej, kontaktów lub listy bezpiecznych nadawców. Siedziba główna: Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy, al. Niepodległości 188 b, 00-608 Warszawa.'

# Jak aktywować konto?

- Przycisk z e-maila przeniesie Cię do **panelu logowania JSA**.
- System poprosi Cię o **utworzenie hasła**.
- Po nadaniu hasła kliknij w przycisk „**Zapisz**”.
- Od tej chwili Twoje konto jest aktywne.

## Utwórz hasło

Nowe hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków, przy czym musi zawierać przynajmniej 1 wielką literę, 1 małą literę, 1 cyfrę i znak specjalny (np. !@#\$\$%&\*()\_+ = - / ).

Login (pole wymagane)

akulesza

Hasło (pole wymagane)

•••••

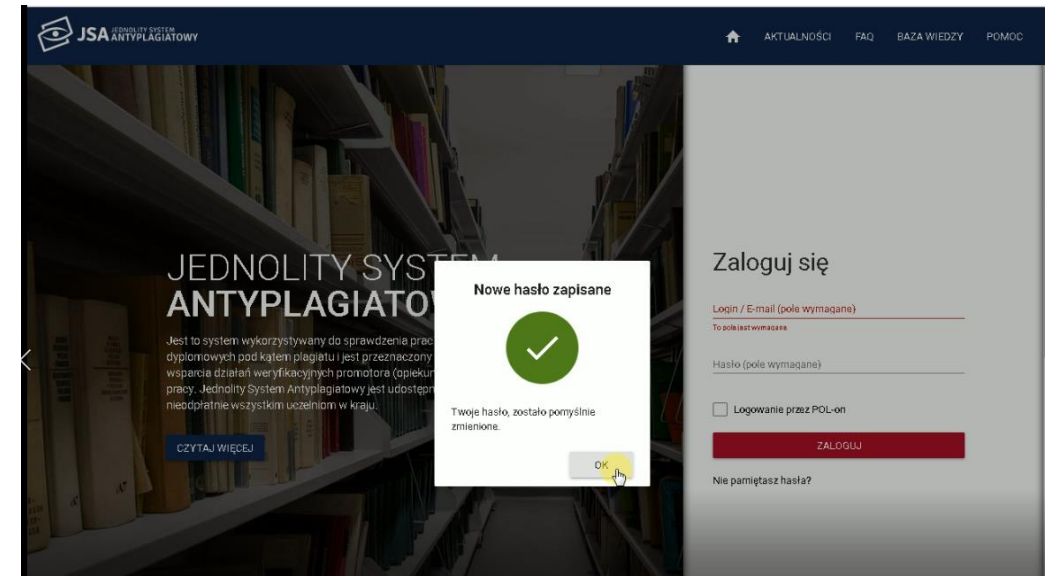
Zawartość pola jest zbyt krótka

Powtórz hasło (pole wymagane)

•••••

ZAPISZ

ANULUJ



# Jak się zalogować do JSA, jeśli mam już aktywne konto?

- Wejdź na stronę [www.jsa.opi.org.pl](http://www.jsa.opi.org.pl).
- Wpisz swój **login i hasło** w panelu logowania.
- Kliknij w przycisk „Zaloguj”.

Pojawia się komunikat „Niepoprawne dane logowania” – co zrobić?

Nie pamiętam hasła – co zrobić?

## Zaloguj się

Login / E-mail (pole wymagane)


Hasło (pole wymagane)

ZALOGUJ

Nie pamiętasz hasła?

Lub

POL-ON LOGOWANIE POL-ON

 OPI PIB CENTRALNE LOGOWANIE OPI PIB

# Jak się logować, gdy jestem zatrudniony w dwóch instytucjach?

- Wejdź na stronę [www.jsa.opi.org.pl](http://www.jsa.opi.org.pl).
- Wpisz swój login i hasło w panelu logowania.
- Kliknij w przycisk „Zaloguj”.
- W kolejnym kroku **system zapyta, w ramach jakiej instytucji chcesz pracować.**
- Wybierz interesującą Cię instytucję z **rozwijalnej listy.**
- Kliknij w przycisk „Przejdź”.

Na liście rozwijalnej nie ma wszystkich instytucji, w których jestem zatrudniony – co zrobić?

Nie pokazuje mi się lista rozwijalna – co zrobić?

## Wybór instytucji

W ramach jakiej instytucji chcesz pracować?

Instytucja

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania

Instytut Testowy Pierwszy

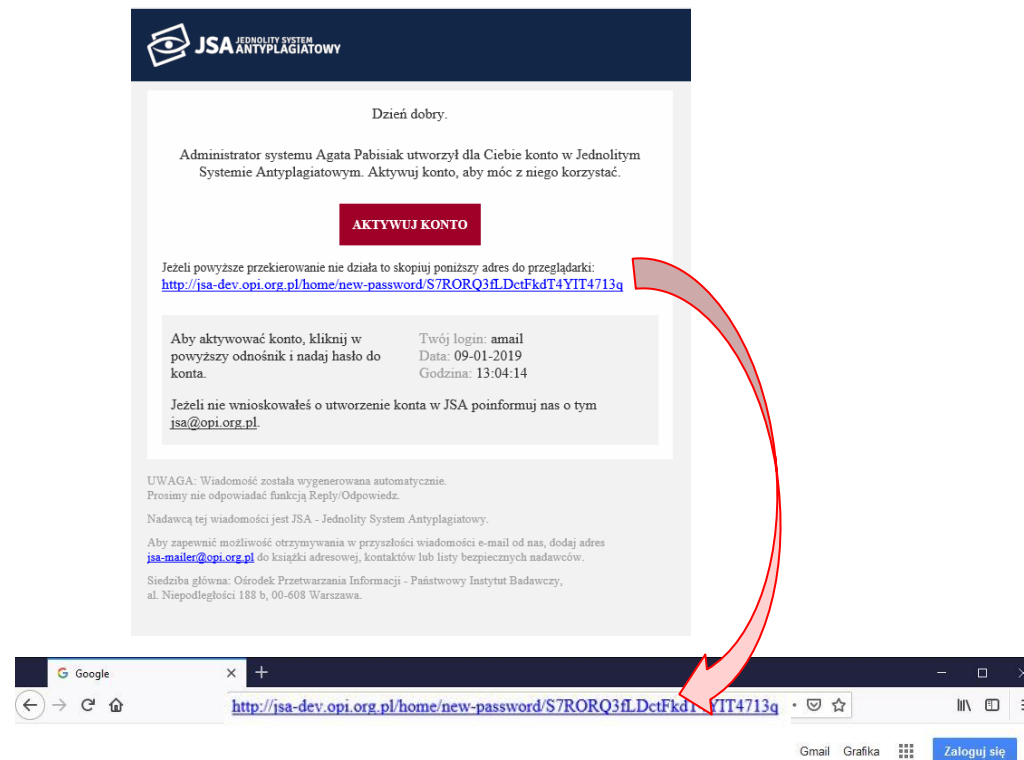
PRZEJDZ

# Nie dostałem e-maila z przyciskiem aktywacyjnym – co zrobić?

- Sprawdź **folder SPAM** w swojej poczcie – czy nie ma tam e-maila z przyciskiem aktywacyjnym.
- **Skontaktuj się z Administratorem JSA** w swojej jednostce – poproś o ponowne wygenerowanie e-maila z przyciskiem aktywacyjnym.

# Przycisk aktywacyjny nie działa – co zrobić?

- **Przeklej link** podany w treści e-maila do przeglądarki internetowej.
- **Skontaktuj się z Administratorem JSA** w swojej jednostce – poproś o ponowne wygenerowanie e-maila z przyciskiem aktywacyjnym.



Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z Helpdeskiem JSA. Jak napisać zgłoszenie?



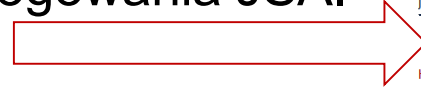
# Komunikat „Niepoprawne dane logowania” – co zrobić?

- Sprawdź czy nie masz włączonego przycisku **CapsLock** na klawiaturze.
- **Wpisz swój login i hasło w dokument Word.** Następnie skopiuj je i wklej w odpowiednie pola w panelu logowania w JSA.
- **Skontaktuj się z Administratorem JSA** w swojej jednostce.

Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z Helpdeskiem JSA. Jak napisać zgłoszenie?

# Nie pamiętam hasła – co zrobić?

- **Kliknij w napis „Nie pamiętasz hasła?” u dołu panelu logowania JSA.**



Zaloguj się

Niepoprawne dane logowania.

Login / E-mail (pole wymagane)  
jkowalski

Hasło (pole wymagane)  
To pole jest wymagane

ZALOGUJ

Nie pamiętasz hasła?  
link

Nie pamiętasz hasła?

Wpisz adres e-mail, aby zresetować hasło. Może być konieczne sprawdzenie folderu ze spamem lub odblokowanie adresu no-reply@jsa.opi.org.pl

E-mail (pole wymagane)  
|

To pole jest wymagane

PRZEŚLIJ ANULUJ

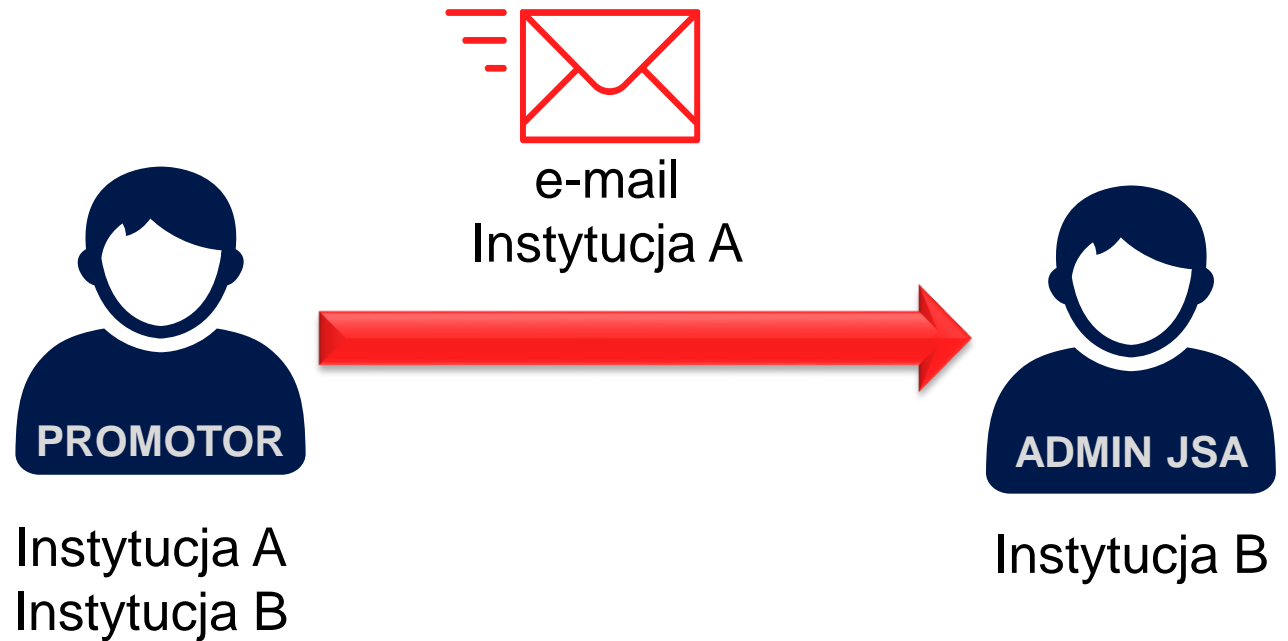
- **Postępuj zgodnie z instrukcjami, które wyświetlą się na stronie JSA.**



- **Skontaktuj się z Administratorem JSA w swojej jednostce – poproś o wysłanie e-maila z linkiem do zmiany hasła.**

# Na liście rozwijalnej nie ma wszystkich instytucji, w których jestem zatrudniony – co zrobić?

- Zgłoś się do Administratora JSA w jednostce, której **brakuje na liście rozwijalnej**.
- **Podaj temu Administratorowi adres e-mail, na który masz już założone konto w JSA** – tylko na tej podstawie obecne konto zostanie połączone z kontem z danej instytucji.



Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z Helpdeskiem JSA. Jak napisać zgłoszenie?

# Nie pokazuje mi się lista rozwijalna – co zrobić?

- Oznacza to, że masz konto tylko w ramach jednej instytucji
- Jeżeli **jesteś zatrudniony w więcej niż jednej instytucji**, a konto w JSA masz założone tylko w ramach jednej z nich, zgłoś się do Administratorów JSA w pozostałych jednostkach, które Cię zatrudniają.
- **Podaj Administratorowi e-mail, na który masz już założone konto w JSA** – tylko wtedy obecne konto zostanie połączone z kontem z danej instytucji.

## Przykład:

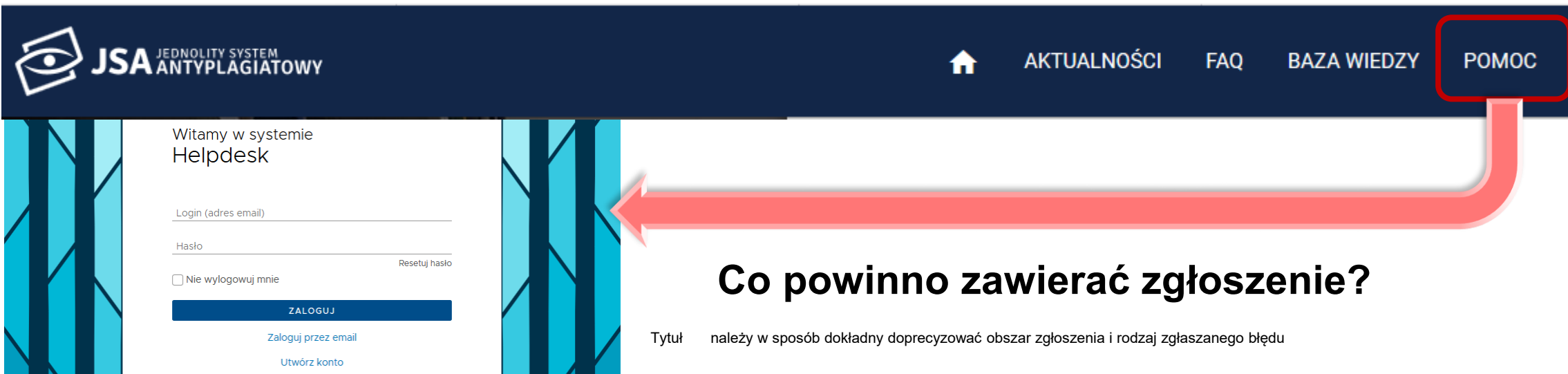
Prof. Zenon Kowalski jest zatrudniony w dwóch instytucjach: Uniwersytecie A i Akademii B. Ma już założone konto JSA na Uniwersytecie A, gdzie podał adres e-mail zenon.kowalski@uni.pl.

Aby mieć konto JSA również na Akademii B, prof. Kowalski podaje powyższy adres e-mail Administratorowi JSA na Akademii B.

Administrator JSA na Akademii B zakłada profesorowi Kowalskiemu konto w swojej instytucji, podając adres e-mail zenon.kowalski@uni.pl.

**System na tej podstawie łączy obydwa konta w jedno.**

# Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?



Witamy w systemie Helpdesk

Login (adres email) \_\_\_\_\_

Hasło \_\_\_\_\_ [Resetuj hasło](#)

Nie wylogowuj mnie

**ZALOGUJ**

[Zaloguj przez email](#)

[Utwórz konto](#)

## Co powinno zawierać zgłoszenie?

**Tytuł** należy w sposób dokładny doprecyzować obszar zgłoszenia i rodzaj zgłaszanego błędu

w tym miejscu należy precyzyjnie i dokładnie określić rodzaj problemu:

- prosimy o wskazanie daty wystąpienia błędu lub podania wersji systemu (informacja w prawym dolnym rogu ekranu)
  - jeżeli błąd dotyczy badania, należy podać numer badania oraz numer próby (znajdujące się w metryce badania)
  - prosimy określić czy błąd wystąpił w wersji produkcyjnej czy w wersji testowej systemu?
  - gdzie wystąpił błąd i jak dokładnie wyglądał zwrócony przez system komunikat?
- Opis**
- jakie dokładnie kroki zostały wykonane zanim zaistniał zgłaszany błąd? Jeżeli dotyczy API – jaka była dokładnie treść requestu/komunikatu?
  - jeżeli zgłaszany problem dotyczy innego użytkownika należy podać jego dane: imię, nazwisko (lub login), e-mail, instytucję
  - prosimy podać opis załączonych zrzutów ekranu (uprzejmie prosimy o zamieszczanie widoku całego okna systemowego, nie zaś wycinka)

**Załącz pliki** prosimy o dodanie możliwie maksymalnej ilości liczby plików, które mogą być pomocne przy rozpoznaniu problemu

System:

Obszar:

Profil użytkownika:

Tytuł: \_\_\_\_\_

Opis:   
\_\_\_\_\_