

**ZARZĄDZENIE NR 29**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 19 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia**

Na podstawie uchwały Senatu ZUT nr 59 z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

## **REGULAMIN** **uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Uczelnianą i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, zwanych dalej komisjami, powołuje się na podstawie uchwały Senatu nr 59 z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Komisje podejmują działania na rzecz zapewniania i doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, obejmujące:
  - a) monitorowanie realizacji standardów kształcenia;
  - b) ocenę i analizę procesu nauczania;
  - c) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - d) ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom;
  - e) ocenę dostępności informacji na temat realizacji kształcenia;
  - f) ocenę mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
  - g) analizę opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach.
3. Strukturę organizacyjną wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przedstawia załącznik nr 1 do wymienionej uchwały.

### **II Obowiązki członków komisji ds. jakości kształcenia**

#### **§ 2.<sup>1</sup>**

W skład uczelnianej komisji wchodzi:

- 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
- 2) pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia,
- 3) pracownicy sekcji ds. standardów i jakości kształcenia Działu Kształcenia,
- 4) przedstawiciele samorządów studentów i doktorantów.

Reprezentanci pionów prorektora ds. kształcenia, prorektora ds. nauki, prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni oraz przedstawiciele jednostek międzywydziałowych pełnią funkcję konsultacyjną w komisji.

#### **§ 3.**

Zakres obowiązków pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia obejmuje:

- 1) przewodniczenie pracom uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia;
- 2) nadzór nad procedurami i ich zatwierdzanie;
- 3) zatwierdzanie analiz i raportów dotyczących systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4) koordynowanie prac dotyczących działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w ZUT w Szczecinie;
- 5) koordynowanie działań w ramach audytu jakościowego i akredytacji;
- 6) nadzór nad przebiegiem hospitacji;
- 7) organizowanie szkoleń i seminariów naukowych dotyczących zagadnień jakości kształcenia;
- 8) inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez rektora.

---

<sup>1</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 53 Rektora ZUT z dnia 25.06.2010 r.

#### § 4.

Zakres obowiązków sekcji ds. standardów i jakości kształcenia obejmuje:

- 1) nadzór nad zgodnym z przepisami opracowaniem i wdrożeniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 2) opracowanie, wdrożenie oraz bieżąca aktualizacja procedur zapewniania jakości kształcenia;
- 3) prowadzenie działań konsultacyjno-doradczych wśród pracowników uczelni w zakresie metod i procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 4) przygotowanie analiz zgłoszonych potrzeb w zakresie wprowadzania jakości kształcenia;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości z postępów i efektów wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 6) przeprowadzanie i analiza procesu ankietyzacji;
- 7) nadzór merytoryczny nad zgodnością planów studiów i programów nauczania ze standardami kształcenia i wytycznymi Senatu ZUT;
- 8) obsługa administracyjna uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia;
- 9) nadzór nad zgodnym z przepisami opracowaniem przez radę wydziału zasad rozliczania osiągnięć studenta oraz rejestracji na kolejny semestr – punkty ECTS.

#### § 5.<sup>2</sup>

W skład wydziałowej komisji wchodzi:

- 1) pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
- 2) pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
- 3) przedstawiciele poszczególnych kierunków na wydziale,
- 4) przedstawiciele wydziałowych organów samorządu studentów, przedstawiciele samorządu doktorantów (na wydziałach prowadzących studia doktoranckie).

#### § 6.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia obejmuje:

- 1) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale;
- 2) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na wydziale;
- 3) przewodniczenie pracom wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
- 4) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale;
- 5) opracowywanie i przekazywanie sekcji ds. standardów i jakości kształcenia sprawozdań ze spotkań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i seminariach naukowych dotyczących jakości kształcenia.

#### § 7.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych obejmuje:

- 1) przygotowywanie harmonogramu przeprowadzania ankietyzacji na wydziale;
- 2) przeprowadzanie ankietyzacji studentów;
- 3) odpowiedzialność za poufność danych osobowych i wyników badań ankietowych;

---

<sup>2</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 53 Rektora ZUT z dnia 25.06.2010 r.

- 4) udział w opracowywaniu ankiet;
- 5) aktualizacja danych do ankietyzacji;
- 6) uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach zespołu powołanego do wdrażania programu oceny kadry dydaktycznej.

### **III Zadania komisji ds. jakości kształcenia**

#### **§ 8.**

Do zadań uczelnianej komisji należy:

- 1) opracowanie polityki i procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni, w tym zasad dotyczących:
  - a) monitorowania oraz okresowych przeglądów planów studiów i programów nauczania,
  - b) oceniania studentów i doktorantów,
  - c) oceny pracy dydaktycznej,
  - d) oceny dostępnych zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów,
  - e) gromadzenia, analizowania, wykorzystywania informacji na temat kształcenia w ZUT w Szczecinie;
- 2) inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia;
- 3) nadzorowanie procesu wdrażania postanowień procesu bolońskiego, w szczególności zapewniania wysokiej jakości kształcenia;
- 4) analizowanie raportów samooceny z poszczególnych jednostek dydaktycznych/wydziałów;
- 5) analizowanie rezultatów badań ankietowych na temat warunków kształcenia w Uczelni;
- 6) opracowywanie wniosków na podstawie przeprowadzonych analiz;
- 7) opracowywanie sprawozdań z pracy komisji.

#### **§ 9.**

Do zadań wydziałowej komisji należy:

- 1) współuczestniczyć w tworzeniu systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 2) gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące wdrażania systemu jakości kształcenia;
- 3) wdrażać decyzje podjęte przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia;
- 4) monitorować programy studiów i efekty kształcenia;
- 5) przeprowadzać analizy niezbędne do oceny jakości kształcenia na wydziale.

### **IV Tryb pracy komisji ds. jakości kształcenia**

#### **§ 10.**

1. Pracami uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia kieruje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przy udziale sekcji ds. standardów i jakości kształcenia.
2. Posiedzenia uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
3. Posiedzenia wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
4. Komisje podejmują decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków. W przypadku gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Z prac komisji sporządzane są sprawozdania.
6. Ze spotkań komisji tworzone są protokoły.

7. Przynajmniej raz w roku akademickim na posiedzeniach senatu i rad wydziałów przedstawiane są informacje dotyczące procesu kształcenia i propozycje jego doskonalenia, odpowiednio na Uczelni i wydziałach.