

Komunikat Nr 1/2020
Dziekana
Wydziału Budownictwa i Architektury
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie zasad przygotowania i przebiegu egzaminów dyplomowych w trybie konwencjonalnym
w roku akademickim 2019/2020 na studiach prowadzonych na Wydziale Budownictwa i Architektury**

§ 1

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie konwencjonalnym

1. W przypadku egzaminu dyplomowego realizowanego w trybie konwencjonalnym, jego przebieg jest zgodny z procedurą procesu dyplomowania określoną w Zarządzeniu nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
2. We wniosku o dopuszczenie pracy do obrony student zaznacza formę przeprowadzenia egzaminu dyplomowego konwencjonalnie lub zdalnie (druk w załączeniu).
3. Dziekan WBiA w porozumieniu z kierownikiem obiektu wskazuje sale do przeprowadzenia obron, w takiej ilości, aby była możliwość dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń po każdym egzaminie dyplomowym.
4. Dziekanat przekazuje na portiernię listę studentów biorących udział w egzaminie dyplomowym w formie konwencjonalnej, najpóźniej 1 dzień przed terminem obrony, w celu umożliwienia weryfikacji osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu WBiA.
5. W dniu obrony w formie konwencjonalnej, student wchodzący na wydział jest zobowiązany podać pracownikowi portierni swoje imię i nazwisko oraz wskazać numer sali, gdzie będzie odbywać się obrona jego pracy dyplomowej,
6. W czasie egzaminu dyplomowego w trybie konwencjonalnym, student powinien mieć maseczkę na twarzy lub przyłbicę ochronną, rękawiczki oraz własny komputer.
7. W salach obron członkowie Komisji Egzaminacyjnej są oddzieleni od siebie oraz od studenta przesłoną przezroczystą. Dopuszczalne są także przyłbice ochronne.
8. Kierownik obiektu zapewnia obsługę do przeprowadzenia dezynfekcji powierzchni, a także środki do dezynfekcji rąk oraz w razie potrzeby jednorazowe rękawiczki.
9. Wymaga się, aby miejsce oczekiwania studenta na obronę było ustalone z opiekunem pracy, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa epidemicznego.

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. inż. Maria Kaszyńska

Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury

(do uchwały RW WBiA nr 149 z dn.17 kwietnia 2019 r. r.)

Szczecin, dn.

Imię i nazwisko:

adres/ nr telefonu:

kierunek: **Budownictwo / Inżynieria środowiska***

poziom kształcenia: **pierwszy/drugi***

forma studiów: **studia stacjonarne/niestacjonarne***

specjalność:,

WNIOSEK

Prodziekan ds. nauczania WBiA

.....

Proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie jego terminu. Zaliczyłem/łam wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu przez opiekuna pracy.....

Wnoszę o obronę w formie **konwencjonalnej/zdalnej***

Na ustną część egzaminu dyplomowego wybieram bloki:

1)

2)

.....

podpis studenta

Opinia opiekuna pracy dyplomowej:.....

.....

Proponowany recenzent pracy:.....

.....

podpis opiekuna pracy

Decyzja Prodziekana: dopuszczam / nie dopuszczam* do egzaminu dyplomowego:

Data egzaminu dyplomowego:godz.:

.....

podpis prodziekana ds. nauczania

* *niepotrzebne skreślić*