

## KOMUNIKAT NR 20

### Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 19 września 2019 r.

#### o wysokości i sposobie wnoszenia opłat za wydanie dokumentów i ich odpisów w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów

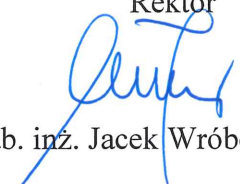
1. Uczelnia wydaje absolwentowi:
  - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu;
  - 2) dwa odpisy dyplomu, w tym na wniosek absolwenta odpis w języku obcym;
  - 3) dwa odpisy suplementu do dyplomu, w tym na wniosek absolwenta odpis w języku obcym.
2. Podaje się do wiadomości wysokości opłat za wydanie dokumentów i ich odpisów w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów:

| Wysokości opłat za wydanie dokumentów   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
|   | studenci/absolwenci,<br>którzy rozpoczęli studia              |   | pozostali<br>absolwenci |
|   | przed rokiem akad.<br>2019/2020<br>(zawarli umowy z Uczelnią) | lub je wznowili w roku<br>akad. 2019/2020<br>i następnym latach |                         |
| elektronicznej legitymacji<br>studenckiej   | 17 zł   | 22 zł   | –                       |
| duplikatu elektronicznej legitymacji<br>studenckiej                                   | 25,50 zł  | 33 zł   | –                       |
| dokumentów wymienionych w pkt 1   | 60 zł   | nie pobiera się opłat   | –                       |
| odpisu w języku obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy* (w pkt 1) |   |   |                         |
| dyplomu ukończenia studiów  | 40 zł   | 20 zł   | 20 zł                   |
| suplementu do dyplomu   | nie pobiera się opłaty  | 20 zł   | 20 zł                   |
| duplikatu   |   |   |                         |
| dyplomu ukończenia studiów  |   | 20 zł   |                         |
| suplementu do dyplomu   |   | 20 zł   |                         |

\* ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.)

3. Student wnosi opłaty na numer rachunku bankowego ZUT, ustalony indywidualnie dla każdego studenta. W tytule przelewu student wpisuje rodzaj wnoszonej opłaty.
4. Absolwent wnosi opłaty na ogólny rachunek bankowy Uczelni: Santander Bank Polska S.A. nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242. W tytule przelewu absolwent wpisuje imię i nazwisko, nazwę wydziału oraz rodzaj wnoszonej opłaty.
5. Z dniem 30 września 2019 r. traci moc komunikat nr 25 Rektora ZUT z dnia 12 września 2014 r. o wysokości opłat za sporządzenie i wydanie dokumentów rejestrujących przebieg studiów i ich odpisów.
6. Komunikat obowiązuje od dnia 1 października 2019 r.

Rektor

  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT