

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość	Realizator lub odpowiedzialny
1	<b>Nazwa procedury (Identyfikator)</b>	<b>Procedura układanie rozkładu zajęć (PK7)</b>	
2	<b>Przeznaczenie i obszar funkcjonalności</b>	Realizacja procesu kształcenia	
3	<b>Związek z innymi procedurami</b>	Procedurę realizacji kształcenia w przedmiocie na zasadach ogólnych (RK5)	
4	<b>Przebieg procedury</b>		
4.1	do końca kwietnia	Wpisanie i aktualizacja planów i programów studiów dla danego rodzaju, kierunku i poziomu studiów w programie STUDENT obowiązujących w następnym roku akad.akademickim	Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu
4.2	do 15 maja	Przydział przedmiotów przewidzianym do realizacji w danym roku akademickim wraz z przesłaniem do Jednostek WI	Prodziekan ds. Kształcenia; Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu
4.3	do 15 maja	Przydział przedmiotów przewidzianym do realizacji w danym roku akademickim wraz z przesłaniem do Jednostek ZUT realizujących zajęcia w ramach kooperacji	Prodziekan ds. Kształcenia
4.4	do 10 czerwca	Zatwierdzenie na Radzie Wydziału obsady wykładów otrzymanych z Katedr WI	Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu
4.5	do 10 lipca w Systemie DYDAKTYK	Przypisanie przez osoby w ramach Katedry osób prowadzących wszystkie formy zajęć w Katedrze w systemie DYDAKTYK	Katedry
4.6		Przypisanie przez Panie układające rozkład zajęć osób prowadzących wszystkie formy zajęć otrzymane od Jednostek Obcych w systemie DYDAKTYK	Planiści*
4.7		Ustalenie liczebności grup w roku akademickim w podziale na semestry	Prodziekan ds. Kształcenia
4.8		Przypisanie w systemie DYDAKTYK wszystkich ilości grup przewidzianych do realizacji w roku akademickim w podziale na semestry	Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu
4.9		Wpisanie prowadzącym zajęcia założeń do planu np. posiedzenie Senatu, Rada Wydziału, itd.	Planiści
4.10	miesiące lipiec-wrzesień dla semestru zimowego oraz miesiące: styczeń-luty dla semestru letniego	Układanie rozkładu zajęć dla danego semestru	Planiści
4.11	Publikacja w Internecie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych	Po ułożeniu rozkładu zajęć na poszczególnych rodzajach studiów dokonać zapisu w formacie PDF dla każdej grupy ćwiczeniowej oraz prowadzącego i przesłać plan do internetu ze wskazana ścieżką dostępu przez Administratora systemu	Planiści
4.12	przed rozpoczęciem semestru studiów	Aktualizacja wywieszek na wszystkich salach wykładowych, laboratoryjnych przed rozpoczęciem zajęć	Planiści
4.13	przed rozpoczęciem semestru studiów	Przekazanie na portiernię WI aktualnej listy nauczycieli prowadzących zajęcia - upoważnienie do odbioru klucza	Planiści
4.14		Przez 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru wprowadzanie ew. zmian i uwag od prowadzących zajęcia oraz studentów (dopasowanie planu do życzeń studentów)	Planiści
5	<b>Dane i dokumenty wejściowe</b>	Plany i programy studiów, obsada zajęć, liczebności grup, listy dziekańskie	
6	<b>Dane i dokumenty wyjściowe</b>	Rozkład zajęć publikowany na stronie www.wi.plan	
7	<b>Punkty kontrolne procedury</b>	punkt 4.1, punkt 4.2, punkt 4.4 Rada WI, punkt 4.7 zatwierdzenie rozkładu zajęć	

8	<b>Wskaźnik oceny realizacji procedury</b>	Terminowość działań w poszczególnych etapach	
9	<b>Akty prawne związane z procedurą</b>	Umowa o świadczeniu usług edukacyjnych art 160 ust.3, Regulamin studiów ZUT: Rozdział 2. Organizacja studiów, Komunikat Rektora ZUT - Szczegółowy harmonogram roku akademickiego, Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych, Zarządzenie Rektora ZUT w sprawie liczebności grup studenckich	
10	<b>Uwagi</b>	Planiści* - studia stacjonarne Urszula Obszańska, Anna Burgat, studia niestacjonarne - Lidia Waszyńska	