

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	Procedura przygotowania indywidualnej organizacji studiów (PK6)	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	Kształcenie studentów wymagających niestandardowego trybu uczestniczenia w zajęciach	
3	Związek z innymi procedurami	Planowanie i zmiana planów studiów i programów kształcenia. Procedura przygotowania indywidualnego planu i programu studiów (PK5). Obsługa studenta studiującego w trybie indywidualnym (OS1)	
4	Przebieg procedury		
4.1	nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć w rozpatrywanym trybie	Wniosek studenta o realizację studiów według indywidualnej ich organizacji lub konsekwencja realizacji indywidualnego planu i programu studiów	Student
4.2	2 dni po 4.1	Jeśli złożony jest wniosek o indywidualną organizację toku studiów, to ocena zasadności wniosku studenta	Prodziekan
4.3	Jak 4.2	W przypadku negatywnej oceny wniosku, wydanie decyzji studentowi. KONIEC PROCEDURY	Prodziekan
4.4	Przed rozpoczęciem kształcenia	Jeśli wniosek studenta rozpatrzony jest pozytywnie lub procedura jest konsekwencją przyjęcia do realizacji indywidualnego planu i programu studiów - opracowanie planu niestandardowego udziału studenta w zajęciach	Prodziekan w porozumieniu ze studentem
4.5	Jak 4.4	Wydanie decyzji o realizacji studiów według indywidualnej ich organizacji.	Prodziekan
5	Dane i dokumenty wejściowe	Pisemny wniosek studenta o indywidualną organizację toku studiów; tygodniowy plan zajęć na najbliższy okres	
6	Dane i dokumenty wyjściowe	Decyzja prodziekana o realizacji studiów według indywidualnej ich organizacji.	
7	Punkty kontrolne procedury	Punkt 4.4 - opracowanie planu niestandardowego udziału studenta w zajęciach	
8	Wskaźniki oceny realizacji procedury	Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie do ogólnej liczby wniosków	
9	Akty prawne związane z procedurą	Regulamin studiów ZUT: §13	
10	Uwagi		