

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	<b>Nazwa procedury (Identyfikator)</b>	<b>Procedura obsługi studenta studiującego w trybie indywidualnym (OS1)</b>	
2	<b>Przeznaczenie i obszar funkcjonalności</b>	Obsługa administracyjna studenta o niestandardowym planie studiów lub/i niestandardowej organizacji toku studiów	
3	<b>Związek z innymi procedurami</b>	Procedura przygotowania indywidualnej organizacji studiów (PK6). Realizacja kształcenia na semestrze studiów - usługa edukacyjna (RK)	
4	<b>Przebieg procedury</b>		
4.1	Przed rozpoczęciem kształcenia, najpóźniej w dniu zakończenia procedury PK6	Wystawienie dokumentu (dla studenta) potwierdzającego indywidualną organizację toku studiów - może być potrzebny przy ustalaniu z nauczycielami akademickimi szczegółów uczestnictwa w zajęciach	Prodziekan
4.2	W terminie jak dla studiów na zasadach ogólnych	Przygotowanie indywidualnej karty zaliczeń	Dziekanat
5	<b>Dane i dokumenty wejściowe</b>	Decyzja prodziekana o studiowaniu w trybie indywidualnym (indywidualny program, indywidualna organizacja toku studiów)	
6	<b>Dane i dokumenty wyjściowe</b>	Dokumentacja wydawana studentowi z potwierdzeniem indywidualnej organizacji toku studiów. Specyficzna karta zaliczeń.	
7	<b>Punkty kontrolne procedury</b>	Punkt 4.2 - Przygotowanie indywidualnej karty zaliczeń	
8	<b>Wskaźniki oceny realizacji procedury</b>	terminowość otrzymania indywidualnej karty zaliczeń	
9	<b>Akty prawne związane z procedurą</b>	Regulamin studiów ZUT: §13	
10	<b>Uwagi</b>		