

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	<b>Procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (Erasmus, Mostar, Mostech) (RK4)</b>	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	rozszerzenie oferty kształcenia, podniesienie jakości kształcenia	
3	Związek z innymi procedurami	obsługa studenta studiującego w trybie indywidualnym (OS1), obsługa studenta w programach edukacyjnych (OS3) rozliczenie procesu kształcenia w semestrze (ZK1)	
4	<b>Przebieg procedury</b>		
4.1		W przypadku realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych przejście do 4.2, w przypadku programów krajowych przejście do 4.9	
4.2	semestr przed planowanym wyjazdem, ale nie później niż miesiąc przed wyjazdem	Opracowanie planu nauki w uczelni partnerskiej	Student, Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą (koordynator wydziałowy programu Erasmus)
4.3	2 tygodnie od 4.2	Akceptacja programu Porozumienia o Programie Studiów (LA)	Prodziekan ds. Studenckich
4.4	przed 4.5	Przekazanie do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia kopii zgody Prodziekana lub Kierownika Studiów Doktoranckich na odbycie części studiów w uczelni zagranicznej oraz kopii zaakceptowanego porozumienia o programie zajęć (LA)	Student
4.5	2 tygodnie przed planowanym wyjazdem	Podpisanie indywidualnej umowy stypendialnej	Student, Sekcja Współpracy z Zagranicą (Dział Kształcenia)
4.6	semestr	Realizacja zajęć według Porozumienia o Programie Studiów (LA)	Student
4.7	tydzień po powrocie, ale nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru następnego	Dostarczenie do Dziekanatu wydziału macierzystego oryginału, a do Sekcji Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia kopii wykazu ocen (Transcript of records); przekazanie do Sekcji Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia oryginału lub kopii zaświadczenia potwierdzającego okres pobytu na studiach w uczelni zagranicznej wydane przez tę uczelnię	Student
4.8	tydzień po powrocie, ale nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru następnego	Wypełnienie ankiety on-line	Student
4.9		W przypadku realizacji indywidualnego programu studiów przejście do 4.11	
4.10	semestr przed planowanym wyjazdem, ale nie później niż miesiąc przed wyjazdem	Przedstawienie programu standardowego zgodnego z planem uczelni przyjmującej	Student, Prodziekan jednostki przyjmującej

4.11	<i>semestr przed planowanym wyjazdem, ale nie później niż miesiąc przed wyjazdem</i>	Opracowanie indywidualnego programu zajęć	Student, Prodzikan jednostki macierzystej
4.12	<i>2 tygodnie od 4.10 i 4.11</i>	Akceptacja programu	Prodzikan jednostki macierzystej
4.13	<i>semestr</i>	Realizacja programu	Student
4.14	<i>tydzień po powrocie, ale nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru następnego</i>	Dostarczenie do dziekanatu uczelni macierzystej kart osiągnięć okresowych i indeksu	Student
5	<b>Dane i dokumenty wejściowe</b>	Porozumienie o Programie Studiów (LA) dla programu Erasmus, program realizowany na uczelniach krajowych	
6	<b>Dane i dokumenty wyjściowe</b>	indywidualna umowa stypendialna dla programu Erasmus, karty osiągnięć i indeks studenta	
7	<b>Punkty kontrolne procedury</b>	przygotowanie programu pkt. 4.2-4.3 i 4.10-4.12, rozliczenie kształcenia - pkt. 4.7-4.8 i 4.14	
8	<b>Wskaźniki oceny realizacji procedury</b>	liczba studentów realizująca kształcenie w ramach programów zagranicznych i krajowych	
9	<b>Akty prawne związane z procedurą</b>	Regulamin studiów ZUT w Szczecinie (§12, pkt. 3) , umowy ZUT w sprawie wymiany studentów (Mostech, MostAR, Erasmus), Zarządzenie nr 38 Rektora ZUT z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych	
10	<b>Uwagi</b>		