

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	Procedura rozliczenie procesu kształcenia w przedmiocie (RK6)	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	Dotyczy wszystkich studentów	
3	Związek z innymi procedurami	Realizacja kształcenia na zasadach ogólnych (RK5). Procedura powtarzania przedmiotu (RK3). Realizacja kształcenia na zasadach indywidualnych (RK2). Realizacja kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (RK4). Procedura przeprowadzania egzaminu komisyjnego (RK7). Rozliczenie procesu kształcenia w semestrze (ZK1)	
4	Przebieg procedury		
4.1	Okres całego semestru	Ocena postępów studenta w przedmiocie w ciągu semestru poprzez: kontrolowanie obecności (na zaj. obowiązkowych), uzyskane oceny z różnych form sprawdzianów, projektów, itp.	Nauczyciele akademicy prowadzący formy zajęć przedmiotu
4.2	Ostatni dzień zajęć dydaktycznych w semestrze	Wpisanie ocen końcowych z zaliczeń form zajęć nie kończących się egzaminem	Nauczyciele akademicy
4.3	Terminy według zasad ujętych w regulaminie	Jeśli forma zajęć jest niezaliczone - przeprowadzenie zaliczenia poprawkowego (lub komisyjnego) według zasad ujętych w regulaminie studiów. Powrót do punktu 4.2.	Student, nauczyciel akademicki (prodziekan)
4.4		Jeśli wszystkie formy zajęć są zaliczone, a przedmiot nie kończy się egzaminem - przejście do punktu 4.8	
4.5	W sesji bezpośrednio po zajęciach	Jeśli wszystkie formy zajęć są zaliczone, a przedmiot kończy się egzaminem - przeprowadzenie egzaminu	Nauczyciel akademicki - wykładowca
4.6	Bezpośrednio po egzaminie	Jeśli odbył się egzamin - wpisanie oceny z egzaminu	Nauczyciel akademicki - wykładowca
4.7	Według zasad ujętych w regulaminie	Jeśli egzamin nie został zdany - przeprowadzenie egzaminu poprawkowego (lub komisyjnego) według zasad ujętych w regulaminie studiów. Powrót do punktu 4.6.	Student, nauczyciel akademicki (prodziekan)
4.8	Po uzyskaniu wszystkich pozytywnych ocen z obowiązujących zaliczeń i egzaminów	Jeśli wszystkie formy zajęć są zaliczone (i jeśli przedmiot kończy się egzaminem - zdany jest ten egzamin) - wpisanie oceny końcowej za przedmiot.	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot
5	Dane i dokumenty wejściowe	Listy ocen cząstkowych z form zajęć, karta zaliczeń	
6	Dane i dokumenty wyjściowe	Karta zaliczeń (protokół zaliczenia/egzaminu komisyjnego), indeks	
7	Punkty kontrolne procedury	Punkt 4.4 Sprawdzenie zaliczeń wszystkich form zajęć	
8	Wskaźniki oceny realizacji procedury	Liczba pozytywnych ocen za efekty w przedmiocie w stosunku do liczby studentów.	

9	Akty prawne związane z procedurą	Regulamin studiów ZUT.	
10	Uwagi		