

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	<b>Nazwa procedury (Identyfikator)</b>	<b>Procedura obsługi praktyk programowych (OS2)</b>	
2	<b>Przeznaczenie i obszar funkcjonalności</b>	Przygotowanie procesów edukacyjnych na dany rok akad.	
3	<b>Związek z innymi procedurami</b>		
4	<b>Przebieg procedury</b>		
4.1	nie później niż do końca marca gdy praktyki odbywają się w okresie wakacji po semestrze letnim lub w semestrze poprzedzającym praktykę	Powołanie pełnomocnika dziekana ds. praktyk programowych w trybie zgodnym z podstawą prawną	Dziekan
4.2	dwa tygodnie po 4.1	Opracowanie planu (harmonogramu) realizacji praktyki programowej na danym roku akademicki oraz wstępnej oferty praktyk	Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk programowych
4.3	nie później niż do końca kwietnia gdy praktyki odbywają się w okresie wakacji po semestrze letnim lub w semestrze poprzedzającym praktykę	Ogłoszenie studentom planu realizacji praktyki na danym roku akademicki wraz z określeniem regulaminu, zasad zaliczania i odbywania praktyki w terminie zgodnym z podstawą prawną	Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk programowych
4.4	po 4.3.	Gdy student ubiega się o zwolnienie z praktyki zawodowej wystawienie decyzji o zaliczeniu praktyki zgodnie z zasadami i wydziałowym programem praktyk - KONIEC PROCEDURY	Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk programowych, Dziekan w przypadku odwołania studenta
4.5	do końca semestru letniego lub do końca semestru poprzedzającego praktykę	Wybór miejsca i sposób realizacji praktyki	student wraz z Wydziałowym Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk programowych
4.6	do końca semestru letniego lub do końca semestru poprzedzającego praktykę	Weryfikacja miejsca i sposobu realizacji praktyki, podpisanie umowy o realizację praktyki i wystawienie skierowania na praktykę	Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk programowych
5	<b>Dane i dokumenty wejściowe</b>	Plany studiów i programy kształcenia	
6	<b>Dane i dokumenty wyjściowe</b>	Plan praktyk	
7	<b>Punkty kontrolne procedury</b>	4.1 oraz 4.6	

8	<b>Wskaźniki oceny realizacji procedury</b>		
9	<b>Akty prawne związane z procedurą</b>	Regulamin studiów ZUT, ustawa o szkolnictwie wyższym, Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji praktyk programowych, uchwały Rady Wydziału ws. Ramowego Programu Praktyki Zawodowej oraz ws. Zwalniania z praktyki	
10	<b>Uwagi</b>		