

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	Procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej (RK1)	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	Realizacja kształcenia studenta w zakresie programowych praktyk (wakacyjnych)	
3	Związek z innymi procedurami	Planowanie i kontrola zadań dydaktycznych w rok akad. Obsługa praktyk programowych (OS2) Rozliczenie praktyki (RK1) Realizacja kształcenia na zasadach ogólnych (RK5) Realizacja kształcenia na zasadach indywidualnych (RK2)	
4	Przebieg procedury		
	4.1	nie później niż do końca okresu odbywania praktyki	Realizacja praktyki programowej (zawodowej) oraz złożenie sprawozdania z realizacji praktyki (dziennika praktyki)
	4.2	do końca sesji egzaminacyjnej po semestrze, którego praktyka programowa dotyczyła	Zaliczenie praktyki
	4.3		Jeśli praktyka zaliczona pozytywnie to wypełnienie protokołu zaliczeń praktyki programowej oraz KONIEC PROCEDURY
	4.4		Gdy nie ma potrzeby powtórnej realizacji praktyki przejście do punktu 4.2 a w przeciwnym przypadku realizacja procesu OS2
5	Dane i dokumenty wejściowe	dziennik studenckiej praktyki zawodowej	
6	Dane i dokumenty wyjściowe	ocena praktyki w indeksie studenta oraz protokół zaliczenia praktyki	
7	Punkty kontrolne procedury	4.3	
8	Wskaźniki oceny realizacji procedury	liczba studentów, którzy pozytywnie rozliczyli praktykę programową w regulaminowym terminie	
9	Akty prawne związane z procedurą	Regulamin studiów ZUT, ustawa o szkolnictwie wyższym, Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji praktyk programowych, uchwały Rady Wydziału ws. Ramowego Programu Praktyki Zawodowej oraz ws. Zwalniania z praktyki	
10	Uwagi		