

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	Procedura procesu przygotowania oferty przedmiotów obieralnych i specjalności (PK2)	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	Dostosowanie usług edukacyjnych do potrzeb i oczekiwań rynku pracy oraz podnoszenie jakości tych usług.	
3	Związek z innymi procedurami	Badanie i monitorowanie oczekiwań na usługę edukacyjną. Procedura wyboru przedmiotów obieralnych (PK3). Procedura wyboru specjalności (PK4)	
4	Przebieg procedury		
4.1	gdy wprowadzenie nowej specjalności to procedurę należy rozpocząć minimum 12 miesiące przed rozpoczęciem roku akad., na którym rozpocznie się kształcenie w specjalności zaś gdy procedura dotyczy przedmiotów obieralnych to do końca semestru zimowego w roku akad. poprzedzającym kształcenie.	Gdy procedura dotyczy opracowania oferty przedmiotów obieralnych a nie specjalności przejście do punktu 4.11. W przeciwnym przypadku zainicjowanie działań związanych z przygotowaniem oferty nowych specjalności	Dziekan lub jednostki organizacyjne wydziału (katedry/instytuty)
4.2		Opracowanie planu studiów i programu kształcenia na projektowanej specjaności wraz z sylabusami, sylwetką absolwenta specjalności oraz uzasadnieniem wniosku w ustalonym terminie	Dziekan
4.3	2 tygodnie od 4.2	Weryfikacja planu studiów i programu kształcenia	Sekcję ds. Jakości w Dziale Kształcenia
4.4		W przypadku negatywnej weryfikacji przejście do 4.2	Sekcję ds. Jakości w Dziale Kształcenia
4.5	nie później niż 1 tydzień przed posiedzeniem rady wydziału (przed 4.6)	Zaopiniowanie programu przez Radę/Komisję Programową oraz przez Przewodniczącego Sejmiku Wydziałowego Samorządu Studentów	Rada/Komisja Programowa i Przewodniczący Sejmiku Wydziałowego Samorządu Studentów
4.6		Zaopiniowanie planu studiów i programu kształcenia przez radę wydziału	Dziekan
4.7	nie później niż 17 miesięcy przed początkiem roku akad. na którym rozpocznie się kształcenie w danej specjalności	Podjęcie uchwały przez radę wydziału w sprawie zatwierdzenia planu studiów i programu kształcenia w nowej specjalności	Dziekan i rada wydziału
4.8		W przypadku negatywnej uchwały przejście do 4.2	Dziekan
4.9	1 tydzień po 4.7	Przekazanie programu do Działu Kształcenia	Dziekan
4.10		Gdy obowiązujący plan i program studiów zawiera pełną ofertę przedmiotów obieralnych to KONIEC PROCEDURY	

4.11		Zainicjowanie działań związanych z przygotowaniem oferty przedmiotów obieralnych	Dziekan lub jednostki organizacyjne wydziału (katedry/institute)
4.12	do końca semestru zimowego w roku akad. poprzedzającym uruchomienie przedmiotów	Opracowanie oferty przedmiotów wraz z opracowaniem sylabusów przedmiotowych przez nauczycieli i jednostki dydaktyczne odpowiedzialne za kształcenie na danym kierunku studiów	Dziekan
4.13		Wstępna weryfikacja przygotowanych programów i przedmiotów obieralnych. W przypadku negatywnej weryfikacji przejście do 4.12.	Dziekan
4.14	nie później niż 1 tydzień przed posiedzeniem rady wydziału (przed 4.16)	Zaopiniowanie programu przez Radę/Komisję Programową oraz przez Przewodniczącego Sejmiku Wydziałowego Samorządu Studentów	Rada/Komisja Programowa i Przewodniczący Sejmiku Wydziałowego Samorządu Studentów
4.15		Zaopiniowanie planu studiów i programu kształcenia przez radę wydziału	Dziekan
4.16	do 15 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego kształcenie	Podjęcie uchwały przez radę wydziału w sprawie zatwierdzenia oferty przedmiotów obieralnych	Dziekan i rada wydziału
4.17		W przypadku negatywnej uchwały przejście do 4.12. W przypadku podjęcia uchwały o uruchomieniu oferty przedmiotów obieralnych w następnym roku akad. KONIEC PROCEDURY	Dziekan
5	Dane i dokumenty wejściowe	Plan studiów i program kształcenia zgodne z podstawą prawną	
6	Dane i dokumenty wyjściowe	Zatwierdzony plan studiów i program kształcenia z nową specjalnością z podpisem Prorektora ds. Kształcenia lub w przypadku oferty przedmiotów obieralnych uchwała rady wydziału	
7	Punkty kontrolne procedury	Punkt od 4.3 do 4.17 - kontrola postępów w opracowaniu planu i programu kształcenia w specjalności lub oferty przedmiotów obieralnych	
8	Wskaźniki oceny realizacji procedury	czas niezbędny do wprowadzenia planu studiów i programu kształcenia z nową specjalnością do procesu dydaktycznego wydziału wnioskującego lub czas niezbędny do wprowadzenia nowej oferty przedmiotów obieralnych	
9	Akty prawne związane z procedurą	Uchwała nr 38 Senatu ZUT z dnia 26 września 2011 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dla rad wydziałów dotyczących planów studiów i programów kształcenia z późniejszymi zmianami, ustawa o szkolnictwie wyższym, rozporządzenie MNiSW w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki	
10	Uwagi		