

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	Procedura przyjęcia na studia studenta: z przeniesienia, reaktywacji lub na II kierunek studiów (RS1)	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	rozszerzenie oferty kształcenia i podniesienie jakości kształcenia	
3	Związek z innymi procedurami	opracowanie zasad rekrutacji na studia na określony rok akademicki (OE1), obsługa studenta w programach edukacyjnych (OS3), procedura rejestracji na semestr studiów (OS4)	
4	Przebieg procedury		
	4.1 <i>nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, od którego student zamierza studiować</i>	podanie wraz z kompletem dokumentów skierowane do dziekana wydziału, na którym chce rozpocząć studia	Student/petent
	4.2	w przypadku gdy petent/student nie studiuje na innej uczelni, wydziale lub kierunku przejście do 4.11	
	4.3 <i>tydzień po 4.1.</i>	określenie warunków studiowania na danym kierunku z uwzględnieniem warunków odpłatności za studia	Prodziekan
	4.4 <i>2 dni po 4.3.</i>	wydanie decyzji o przyjęciu studenta na kierunek	Prodziekan
	4.5 <i>2 dni po 4.4</i>	przesłanie decyzji o przyjęciu studenta do Dziekana macierzystej uczelni, wydziału, kierunku	Prodziekan, dziekanat uczelni przyjmującej
	4.6	w przypadku gdy nie jest to student z przeniesienia przejście do 4.8	
	4.7 <i>około 2 tygodnie po 4.5</i>	przesłanie dokumentów studenta z uczelni macierzystej, KONIEC PROCEDURY	Dziekanat uczelni macierzystej
	4.8	w przypadku gdy kierunek podstawowy znajduje się poza uczelnią przejście do 4.10	
	4.9 <i>jak w pkt. 4.7</i>	przesłanie informacji o wypełnianiu przez petenta/studenta obowiązków kierunku podstawowego	Dziekanat kierunku podstawowego
	4.10 <i>2 tygodnie po 4.7</i>	przesłanie dokumentów studenta z uczelni macierzystej - KONIEC PROCEDURY	Dziekanat kierunku podstawowego uczelni macierzystej
	4.11 <i>nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, od którego student zamierza studiować</i>	podanie do Dziekana o reaktywację w prawach studenta	Student/Petent
	4.12	w przypadku gdy nie spełniono wymogów reaktywacji przejście do 4.15	
	4.13 <i>2 tygodnie po 4.11</i>	określenie warunków reaktywacji studenta	Prodziekan
	4.14 <i>2 tygodnie po 4.13</i>	decyzja o przyjęciu (reaktywacji) na studia i KONIEC PROCEDURY	Dziekan
	4.15 <i>2 tygodnie po 4.11</i>	decyzja negatywna i KONIEC PROCEDURY	Dziekan
5	Dane i dokumenty wejściowe	podanie studenta, komplet dokumentów, wraz z kompletem dokumentów złożone w dziekanacie wydziału, na którym petent zamierza studiować po reaktywacji	

6	Dane i dokumenty wyjściowe	decyzja Dziekana o przyjęciu studenta, zgoda Dziekana kierunku podstawowego	
7	Punkty kontrolne procedury	pkt. 4.3, 4.8, 4.14	
8	Wskaźniki oceny realizacji procedury	liczba studentów realizująca kształcenie w ramach II kierunku, liczba studentów z przeniesienia lub reaktywacji	
9	Akty prawne związane z procedurą	Regulamin studiów ZUT w Szczecinie (§14, pkt. 1-2, §20, pkt. 3-5, §42, pkt. 3-6, §44, pkt. 1-3) ,Ustawa "Prawo o szkolnictwie wyższym"; rozporządzenia MNiSW w sprawie danych zamieszczanych w ogólnopolskim wykazie studentów, w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta	
10	Uwagi		