

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	<b>Nazwa procedury (Identyfikator)</b>	<b>Procedura rozliczenia procesu kształcenia w semestrze (ZK1)</b>	
2	<b>Przeznaczenie i obszar funkcjonalności</b>	Dotyczy wszystkich studentów	
3	<b>Związek z innymi procedurami</b>	Procedura rozliczenia studenta realizującego kształcenie w ZUT (ZK3). Procedura rejestracji na semestr (OS4). Realizacja kształcenia na semestrze studiów (RK)	
4	<b>Przebieg procedury</b>		
4.1	Miesiąc po rozpoczęciu semestru i kolejne okresy odpowiednio do decyzji dziekana o sposobie wniesienia opłat	Weryfikacja zobowiązań finansowych studenta. Jeśli weryfikacja zobowiązań nie jest finansowych pomyślna przejście do punktu 4.7	Dziekanat
4.2	Po pozytywnej weryfikacji zobowiązań finansowych	Wydanie karty zaliczeń (dokumentu do rejestracji osiągnięć studenta w semestrze).	Dziekanat
4.3	Do ostatniego dnia sesji poprzedzającej przerwę przed kolejnym semestrem	Zebranie wpisów ocen na karcie zaliczeń i w indeksie i złożenie tych dokumentów w dziekanacie. Jeśli student wrócił ze studiów na innej uczelni - złożenie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie tych studiów.	Student
4.4	W okresie przeznaczonym na rozliczanie semestru	Jeśli student wrócił ze studiów na innej uczelni - weryfikacja zrealizowanego programu i transfer osiągnięć do warunków systemu obowiązującego na wydziale ZUT	Prodziekan
4.5	W okresie przeznaczonym na rozliczanie semestru	Wprowadzenie ocen do systemu dydaktycznej obsługi studenta	Dziekanat
4.6	Po realizacji pktu 4.5	Wygenerowanie dokumentów podsumowujących osiągnięcia studenta	Dziekanat
4.7	W okresie przeznaczonym na rozliczanie semestru	Jeśli spełnione są warunki pozostania studenta na kierunku studiów - przejście do procedury rejestracji na semestr - OS4	Prodziekan
4.8	W okresie przeznaczonym na rozliczanie semestru	Jeśli nie są spełnione warunki pozostania studenta na kierunku studiów - wydanie decyzji o skreśleniu ze studiów na kierunku	Prodziekan
4.9	2 tygodnie od daty doręczenia decyzji o skreśleniu	Oczekiwanie na odwołanie studenta od decyzji o skreśleniu	Dziekanat
4.10	2 tygodnie od daty doręczenia decyzji o skreśleniu	Jeśli wpłynęło odwołanie - rozpatrzenie odwołania od decyzji o skreśleniu	Rektor
4.11	1 tydzień po punkcie 4.10	Jeśli odwołanie studenta nie wpłynęło lub zostało rozpatrzone negatywnie - przejście do procedury rozliczenia studenta - ZK3	Dziekanat
4.12	1 tydzień po punkcie 4.10	Jeśli odwołanie studenta zostało rozpatrzone pozytywnie - przejście do procedury rejestracji na semestr studiów - OS4	Prodziekan
5	<b>Dane i dokumenty wejściowe</b>	Dokumentacja osiągnięć studenta. Dokumenty związane z rozliczeniami finansowymi studenta.	

6	<b><i>Dane i dokumenty wyjściowe</i></b>	Decyzja o skreśleniu z kierunku studiów	
7	<b><i>Punkty kontrolne procedury</i></b>	Punkt 4.2 - Wydanie kart zaliczeń. Punkt 4.6 - Wygenerowanie dokumentów podsumowujących osiągnięcia studenta	
8	<b><i>Wskaźniki oceny realizacji procedury</i></b>	Liczba dokonanych rozliczeń w stosunku do liczby studentów.	
9	<b><i>Akty prawne związane z procedurą</i></b>	Regulamin studiów ZUT. Uchwała Senatu ZUT w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne	
10	<b><i>Uwagi</i></b>		