

Lp.		Kategoria lub uwarunkowania	Zawartość	Realizator lub odpowiedzialny
1		<b>Nazwa procesu (Identyfikator)</b>	<b>Procedura przygotowania dyplomu i suplementu. Rozliczenie z uczelnią (ZK4)</b>	
2		<b>Przeznaczenie i obszar funkcjonalności</b>	Zakończenie procesu kształcenia, konkurencyjność na rynku pracy	
3		<b>Związek z innymi procesami</b>	Proces dyplomowania studenta (ZK2), rynek pracy	
4		<b>Procedura realizacji procesu</b>		
	4.1	nie później niż tydzień po zakończeniu egzaminu dyplomowego	Nadanie numeru dyplomu i przejście do 4.3	Dział ds. studenckich
	4.2	tydzień po zakończeniu egzaminu dyplomowego	Przygotowanie i wydanie karty obiegowej studenta do rozliczenia z uczelnią	Dziekanat
	4.3		W przypadku gdy brak wniosku o wydanie dyplomu w języku obcym przejście do 4.7	
	4.4		W przypadku braku zgody Dziekana na wydanie dyplomu w języku obcym przejście do 4.6	
	4.5	nie później niż tydzień po złożeniu wniosku	Wniesienie dodatkowej opłaty za wydanie dyplomu w języku obcym	Student
	4.6	2-3 dni po 4.5	Wydanie druku dyplomu w języku obcym	Dział ds. studenckich
	4.7	2-3 dni po 4.2	Wydanie druku dyplomu w języku polskim	Dział ds. Studenckich
	4.8	po pkt. 4.6 i 4.7, ale nie później niż 30 dni od egzaminu dyplomowego	Przygotowanie dyplomu i suplementu	Dziekanat
	4.9		W przypadku gdy nie spełniono wszystkich warunków do rozliczenia z uczelnią (brak karty obiegowej) przejście do 4.11	
	4.10		Wydanie dyplomu wraz z suplementem i kompletem dokumentów	Dziekanat
	4.11	3 dni po 4.9	Uzupełnienie dokumentacji i przejście do 4.10	Student
5		<b>Dane i dokumenty wejściowe</b>	podanie studenta o wydanie dyplomu w języku obcym, karta obiegowa studenta	
6		<b>Dane i dokumenty wyjściowe</b>	decyzja Dziekana o wydaniu dyplomu w języku obcym, dyplom i suplement do dyplomu	
7		<b>Punkty kontrolne procesu</b>	4.6-4.8	
8		<b>Wskaźniki oceny realizacji procesu</b>	liczba przygotowanych i wydanych dyplomów	
9		<b>Akty prawne związane z procesem</b>	Ustawa "Prawo o szkolnictwie wyższym"	
10		<b>Uwagi</b>		