

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/ roku akademicki (PK8)	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	Sprawdzenie zgodności z Regulaminem Studiów ZUT i ocena możliwości organizacyjnych sesji z punktu widzenia satysfakcji studenta	
3	Związek z innymi procedurami	Proces układania planu zajęć na dany semestr roku akad. (PK7) Realizacja kształcenia na zasadach ogólnych (RK5)	
4	Przebieg procedury		
4.1	nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia kształcenia w przedmiocie	Określenie przez osoby odpowiedzialne za przedmiot (realizator wykładu) kończący się egzaminem: propozycji terminów, formy egzaminu, czasu niezbędnego do przeprowadzania egzaminu.	nauczyciele odpowiedzialni za przedmiot - jednostki dydaktyczne wydziałów
4.2	nie później niż do końca listopada na semestr zimowy oraz do końca kwietnia na semestr letni (plan skorygowany)	Ewentualna korekta planu ustalonego ze studentami w punkcie 4.1, wstępna rezerwacja sali na egzamin przez osobę odpowiedzialną za przedmiot, przekazanie informacji do sekretariatu Katedry odpowiedzialnej za przedmiot Przekazanie informacji o planowanych egzaminach z wszystkich przedmiotów realizowanych w Katedrze do Dziekanatu (sekcja dydaktyczna)	nauczyciele odpowiedzialni za przedmiot - jednostki dydaktyczne wydziałów sekretariaty katedr
4.3	najpóźniej na półtora miesiąca przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej	Sporządzenie wstępnego planu egzaminów z podziałem na: kierunek, rok, semestr, formę studiów, specjalność i weryfikacja zgodności planu z Regulaminem Studiów ZUT	Dziekanat
4.4	najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej a w przypadku powtórnej korekty nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej	Jeśli konieczna jest korekta planu to naniesienie zmian w uzgodnieniu z nauczycielem i jednostką dydaktyczną wydziału	Prodziekan ds. Kształcenia w porozumieniu z jednostkami dydaktycznymi wydziału lub nauczycielami odpowiedzialnym i za przedmiot
4.5	co najmniej 1 tydzień po 4.3	Zaopiniowanie planu sesji egzaminacyjnej przez przedstawicieli studentów (starości grup i roku) oraz nauczycieli	Studenci, jednostki dydaktyczne wydziałów
4.6		Jeśli opinia z 4.5 jest negatywna to 4.4	
4.7	najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej	Ogłoszenie w Internecie planu sesji egzaminacyjnej	Prodziekan ds. Kształcenia
5	Dane i dokumenty wejściowe	Plany studiów i programy kształcenia	
6	Dane i dokumenty wyjściowe	Plan sesji egzaminacyjnej dostępny w Internecie wraz z rezerwacją sal	
7	Punkty kontrolne procedury	4.2 oraz 4.7	

8	Wskaźniki oceny realizacji procedury	satysfakcja studenta oraz równomierność obciążenia studenta procesem egzaminacyjnym w czasie sesji	
9	Akty prawne związane z procedurą	Regulamin studiów ZUT, ustawa o szkolnictwie wyższym, Zarządzenie Rektora o organizacji roku akad.	
10	Uwagi		