

Lp.	Kategoria lub termin	Zawartość procedury	Realizator lub odpowiedzialny za realizację procedury
1	Nazwa procedury (Identyfikator)	Procedura powtarzania przedmiotu (RK3)	
2	Przeznaczenie i obszar funkcjonalności	Dotyczy studentów, którzy nie zaliczyli przedmiotu w regulaminowym terminie	
3	Związek z innymi procedurami	Rozliczenie procesu kształcenia w przedmiocie (RK6). Realizacja kształcenia na zasadach ogólnych (RK5)	
4	Przebieg procedury		
4.1	Koniec okresu rozliczeń i rejestracji na semestr	Skierowanie na powtarzanie przedmiotu wraz z określeniem formy powtarzanych zajęć, wysokości i trybu opłat. Skierowanie może być skutkiem rozliczenia osiągnięć studenta lub może być dokonane na wniosek studenta.	Prodziekan
4.2	2 tygodnie od pktu 4.1	Jeśli złożona jest przez studenta pisemna prośba o zmianę zasad opłacania - powrót do punktu 4.1	
4.3	Koniec okresu rozliczeń i rejestracji na semestr	Wystawienie dokumentu uprawniającego do wpisania studenta na listę uczestników formy zajęć w powtarzanym przedmiocie, zarejestrowanie powtarzania w systemie informatycznym	Dziekanat
4.4	Do 2 tygodni od rozpoczęcia okresu kształcenia	Wpisanie studenta na listę uczestników zajęć	Nauczyciel akademicki
4.5	Termin wg Uchwały Senatu ZUT (pkt 9)	Kontrola wniesienia opłat za powtarzane formy zajęć	Dziekanat
5	Dane i dokumenty wejściowe	Dokumentacja osiągnięć studenta. Prośba studenta o zmianę zasad opłacania powtarzanego przedmiotu.	
6	Dane i dokumenty wyjściowe	Decyzja o powtarzaniu przedmiotu. Dokument uprawniający do powtarzania formy zajęć przedmiotu	
7	Punkty kontrolne procedury	Punkt 4.5 - Wniesienie opłaty za powtarzane formy zajęć	
8	Wskaźniki oceny realizacji procedury	stosunek liczby studentów, którzy wnieśli opłatę i zaliczyli powtarzane formy zajęć do ogólnej liczby studentów skierowanych na powtarzanie form zajęć	
9	Akty prawne związane z procedurą	Regulamin studiów ZUT: §28, §29; Uchwała Senatu ZUT w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne	
10	Uwagi		