Szczecin, dnia 22.01.2020 r.

**REKTOR**

**ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNEGO W SZCZECINIE**

**ogłasza konkurs na stanowisko
AYSTENTA w wymiarze pełnego etatu**

**w Katedrze Budownictwa Ogólnego**

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 113 oraz art. 116 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

**Charakterystyka stanowiska:**

Praca na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Katedrze Budownictwa Ogólnego. Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnych z profilem kształcenia prowadzonym w Katedrze

**Wymagania kwalifikacyjne:**

1. otwarty przewód doktorski w dyscyplinie *inżynieria lądowa i transport*
2. znajomość programów do modelowania 3D w technologii BIM
3. biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

**Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. wniosek o zatrudnienie,
2. C. V.,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich,
5. inne osiągnięcia uzasadniające wystąpienie z wnioskiem o zatrudnienie
6. program zamierzeń kandydata na przyszłym stanowisku
7. udokumentowaną znajomość języka obcego
8. oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie będzie stanowił podstawowe miejsce pracy
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r*. o ochronie danych osobowych* oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)* 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) – załącznik nr 1;

**Komplet dokumentów należy złożyć lub przesłać na adres:**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział Budownictwa i Architektury

al. Piastów 50, 70-311 Szczecin

tel. 91 449-42-21,

Termin składania dokumentów: **21 lutego 2020 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **24 lutego 2020 r.**

Proponowany okres zatrudnienia: **1 rok**

Komisja konkursowa może w uzasadnionych przypadkach zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Komisja konkursowa nie jest organem decydującym o zatrudnieniu zarekomendowanego przez nią kandydata.

Organem podejmującym decyzję o zatrudnieniu jest Rektor.

W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

*Rektor*

Załącznik nr 1

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r*. o ochronie danych osobowych*.

*………………………………..*

*Czytelny podpis kandydata*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, al. Piastów 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:
	1. pisemnie: na adres 70-310 Szczecin al. Piastów 17 lub e-mail IOD.kurek@zut.edu.pl
	2. telefonicznie: 091 449 4924,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a w przypadku przyjęcia do pracy przez okres zatrudnienia, a po jego zakończeniu przez okres zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*Potwierdzam zapoznanie się z ww. informacją*

*………………………………..*

*Czytelny podpis kandydata*