

Umowa o współpracy w zakresie organizacji praktyk zawodowych

zawarta w Szczecinie w dniu 24 listopada 2016 r. roku między:

Północną Izbą Gospodarczą w Szczecinie – Zachodniopomorskim Klastrem Budowlanym, z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 86, 70-482 Szczecin, NIP: 852-21-30-303, reprezentowaną przez: **prezesa Dariusza Więcaszka** zwaną w treści umowy „Izbą”

a

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie - Wydziałem Budownictwa i Architektury z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, NIP 852-254-50-56, Regon 320588161, reprezentowanym przez: **Dziekana prof. nzw. dr hab. inż. Marię Kaszyńską**, zwanym w treści umowy „Wydziałem”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie między Stronami zasad organizacji przez przedsiębiorców, będących członkami Izby należącymi do Zachodniopomorskiego Klastra Budowlanego, praktyki zawodowej dla studentów oraz absolwentów Wydziału.
2. Zasadniczym celem praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1, jest zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu wykonywania zawodu. Praktyka zawodowa powinna służyć wykorzystaniu wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uczelni z praktyczną stroną wykonywania zawodu.
3. Program skierowany jest do studentów i absolwentów kierunków: Budownictwo, Inżynieria Środowiska.

§2

1. Praktyki organizowane są przez członków Izby zgodnie z programem praktyk studenckich stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków członków Izby, którzy przyjmują studentów oraz absolwentów na praktyki należy:
 - a) wyznaczenie opiekuna praktyk dla każdego uczestnika programu;
 - b) zapewnienie warunków i udostępnienie studentom odpowiednich stanowisk pracy oraz środków ochrony indywidualnej;
 - c) skierowanie każdego uczestnika programu na wymagane przepisami prawa badania lekarskie;
 - d) respektowanie Programu Praktyk Studenckich, w szczególności zakresu tematyki, czasu trwania praktyki, zasad oceny uczestnika;
 - e) zapoznanie praktykantów z przepisami BHP i P.POŻ oraz potwierdzenie tego faktu stosownym dokumentem;
 - f) wystawienie opinii o praktykancie po zakończeniu praktyk.
3. Izba oraz poszczególni jej członkowie uprawnieni są do odmowy przyjęcia na praktyki osoby skierowanej przez Wydział, jeżeli uznają, że dany uczestnik nie spełnia minimalnych wymagań uczestnictwa w programie.
4. Izba lub poszczególni jej członkowie uprawnieni są do odwołania z praktyk uczestnika, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, umyślnie wyrządził szkodę lub spowodował zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§3

1. W celu wykonania umowy Wydział zobowiązuje się do :
 - a) przeprowadzenia wstępnej rekrutacji studentów i absolwentów, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Izbę;
 - b) dostarczenia imiennego wykazu studentów lub absolwentów wyrażających wolę odbywania praktyki, ze wskazaniem członka Izby, u którego ma odbywać się praktyka oraz wskazaniem czasu trwania praktyki;

- c) organizacyjnego oraz dydaktyczno-wychowawczego nadzoru nad praktykami, poprzez wyznaczonych wydziałowych opiekunów praktyk.
2. Wydział zapewnia, że studenci lub absolwenci kierowani na praktyki zawodowe będą posiadać:
 - a) aktualne książeczki zdrowia i orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy;
 - b) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie NW oraz OC studenta;
 - c) dowód tożsamości.

§4

Odbywanie praktyki ma charakter odpłatny, wysokość wynagrodzenia praktykantów będzie jednakowa dla wszystkich uczestników programu.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wydziałem w sprawach dotyczących realizacji umowy ze strony Izby będzie Przewodniczący Zachodniopomorskiego Klastra Budowlanego przy Północnej Izbie Gospodarczej Bartłomiej Szejba, telefon: 693 840 631, e-mail: b.szejba@pmservices.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Izbą w sprawach dotyczących realizacji umowy ze strony Wydziału będzie Prodziekan ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej dr inż. Andrzej Pozlewicz, telefon: 91 449 4995, e-mail: andpoz@zut.edu.pl

§6

W przypadku wyrządzenia szkody przez uczestnika odbywającego praktykę, odpowiedzialność za tę szkodę ponosić będzie uczestnik, który tę szkodę wyrządził, o czym student zostanie poinformowany przez Wydział przed podjęciem praktyki zawodowej.

§7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za wzajemną zgodą w uzgodnionym terminie lub z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym koniec okresu wypowiedzenia winien przypadać na koniec danego roku akademickiego. Przez koniec roku akademickiego Strony rozumieją dzień 30 września każdego roku kalendarzowego.
3. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków określonych w umowie przez jedną ze Stron, druga Strona jest uprawniona do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§8

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Izba

Wydział

Prezes Północnej Izby Gospodarczej
Dariusz Więcaszek

Dziekan
prof. nzw. dr hab. inż. Maria Kaszyńska