

UMOWA NR

o warunkach odpłatności związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych

zawarta w dniu 1.10.2018 r. w Szczecinie
pomiędzy:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56, REGON 320588161, zwany dalej „Uczelnią”, reprezentowany przez:

Prodziekana WBiA upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uczelni

a

Pani/Pan

Zamieszkały/zamieszkała.....

numer PESEL:.....

nr albumu.....

zwany/zwana dalej „Studentem”.

§ 1.

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizowania procesu kształcenia na Wydziale Wydziale, na studiach: **niestacjonarnych**, Typ studiów, odmiana, na kierunku, obejmującego semestrów, począwszy od roku akademickiego 2018/19 do roku akademickiego
2. Wymieniony wyżej proces kształcenia zwany jest dalej „studiami”.
3. Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu trwania studiów.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia studiów określonych w § 1 ust. 1.
2. Uczelnia oświadcza, że warunki studiów określone są zgodnie z wymaganiami art. 160 i art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, w tym jest zobowiązany m.in. do: uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach podanych w ww. Regulaminie oraz odbywania praktyk zawodowych określonych w programie kształcenia, do składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń zajęć dydaktycznych oraz osiągania efektów kształcenia podczas praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz poddawania się badaniom lekarskim, na które kieruje dziekan.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia dziekana o zmianie danych osobowych, zawartych w niniejszej umowie – skutki niewykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi dotyczące realizacji przez Uczelnię zobowiązań wynikających z umowy, Student będzie wносить w formie pisemnej do dziekana Wydziału, w którym realizowana jest usługa edukacyjna.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na cały przewidywany okres studiów na kierunku, formie studiów i poziomie kształcenia, określonych w § 1 ust. 1.
2. W przypadku przedłużenia czasu trwania studiów, umowa zostaje automatycznie przedłużona do czasu, na który studia te zostały przedłużone, z zachowaniem wszystkich jej postanowień.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą ukończenia studiów przez Studenta, w rozumieniu art. 167 ust. 2 ustawy, lub z chwilą prawomocnego skreślenia z listy studentów.
4. Student może wypowiedzieć umowę w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zwiększenia opłat, o których mowa w § 5. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Uczelnia otrzymała wypowiedzenie.

§ 5

1. Wysokość opłat za studia w dniu zawarcia umowy określa zarządzenie nr 43 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w roku akademickim 2018/2019, z późn. zm. (załącznik nr 1), zgodnie z którym Uczelnia pobiera od Studenta:
 - 1) **opłatę semestralną w wysokości**za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach określonych w § 1 ust.1;
 - 2) opłatę za zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych na których realizowane są efekty kształcenia wynikające z różnic programowych lub z uzyskania dodatkowych efektów kształcenia przez studenta; opłata ta stanowi iloczyn liczby godzin form zajęć danego modułu/przedmiotu w semestrze oraz stawki za godzinę zajęć określonej jako iloczyn liczby semestrów w całym toku studiów oraz opłaty semestralnej, określonej w pkt 1 podzielonej przez całkowitą liczbę godzin zajęć w programie kształcenia;
 - 3) opłatę za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych (form zajęć wchodzących w skład danego modułu/przedmiotu) z powodu niezadowalających wyników w nauce; opłata ta stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanych form zajęć danego modułu/przedmiotu w semestrze oraz stawki za godzinę zajęć, określonej jako iloczyn liczby semestrów w całym toku studiów oraz opłaty za semestr, określonej w pkt 1, podzielonej przez całkowitą liczbę godzin zajęć w programie kształcenia;
 - 4) opłatę za powtarzanie modułu/przedmiotu „praca dyplomowa” z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości: 600 zł (studia wyższe pierwszego stopnia) lub 900 zł (studia wyższe drugiego stopnia);
 - 5) opłatę za dodatkowe zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku oraz za zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach indywidualnego programu kształcenia na studiach niestacjonarnych (z wyłączeniem zajęć realizowanych w ramach wymiany międzynarodowej) w wysokości ustalonej

indywidualnie dla poszczególnych modułów/przedmiotów przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału, na którym prowadzony jest ten moduł/przedmiot; pobierana opłata stanowi koszty realizacji zajęć dydaktycznych;

- 6) deklarującego udział w odpłatnych zajęciach prowadzonych w językach obcych opłatę w wysokości 12 zł za godzinę zajęć dydaktycznych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w kolejnych latach akademickich będzie ustalana w drodze zarządzeń Rektora Uczelni w oparciu o ustawę, w szczególności art. 99 ust. 2, i przepisy wykonawcze, nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Zmiana wysokości opłat dokonana zgodnie z ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przy czym Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
4. Student zobowiązany jest do wniesienia opłat za dokumenty (oraz ich duplikaty), które zostaną mu wydane, tj. elektroniczną legitymację studencką, dyplom ukończenia studiów (wraz z dwoma odpisami i suplementem), na wniosek Studenta dodatkowy odpis dyplomu i suplement w tłumaczeniu na język angielski – w wysokościach ustalonych obowiązującym komunikatem Rektora. Na dzień zawarcia umowy wysokość opłat określona jest w komunikacie nr 25 Rektora ZUT z dnia 12 września 2014 r. o wysokości opłat za sporządzenie i wydanie dokumentów rejestrujących przebieg studiów i ich odpisów (załącznik nr 2).
5. Student zobowiązany jest do wniesienia opłat wymienionych w ust. 1 i 4 wyłącznie na wskazane numery rachunków bankowych Uczelni w Santander Bank Polska S.A. (dawny Bank Zachodni WBK S.A.). Indywidualne numery rachunków bankowych Student pobiera ze swojego konta w systemie E-DZIEKANAT (edziekanat.zut.edu.pl).
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zwrotowi podlega kwota stanowiąca:
 - 1) 100% wniesionej przez Studenta opłaty semestralnej za dany semestr oraz opłat określonych w ust. 1 pkt 2–6 – przy rozwiązaniu umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
 - 2) równowartość wniesionej przez Studenta opłaty semestralnej oraz opłat określonych w ust. 1 pkt 2–6, pomniejszona o koszt odbytych zajęć – przy rozwiązaniu umowy w trakcie trwania semestru.

§ 6.

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz zwalniania z opłat określa uchwała nr 69 Senatu ZUT z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, z późn. zm. (załącznik nr 3), i tak m.in. opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–6, powinny być wniesione:
 - 1) w trzech jednakowych ratach, tj. do 31 października, 30 listopada i 31 grudnia – za semestr zimowy oraz w trzech jednakowych ratach do 31 marca, 30 kwietnia, 31 maja – za semestr letni;
 - 2) jednorazowo do 31 października – za semestr zimowy oraz do 31 marca – za semestr letni, jeżeli całkowita wysokość opłaty jest niższa od 200 zł;
 - 3) studenci oraz osoby przyjęte na studia, bez względu na wysokość opłaty, mogą ją wnieść jednorazowo (całość opłaty semestralnej) w terminie do 31 października – za semestr zimowy i do 31 marca - za semestr letni.
2. W przypadku opóźnienia się przez Studenta z wniesieniem należnych opłat, Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach niuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz akty prawne wskazane w § 5 i § 6 niniejszej umowy.
3. Akty prawne, o których mowa w § 5 i § 6, stanowiące załączniki nr 1 – 3 do niniejszej umowy, są również udostępnione na stronie internetowej Uczelni (www.zut.edu.pl); ponadto można uzyskać wgląd w ich treść w Dziekanacie. O każdej zmianie ww. aktów prawnych Student zostanie poinformowany poprzez doręczenie mu aktualnej treści przedmiotowych dokumentów.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz załącznikami nr 1–3 do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(Uczelnia
podpis osoby upoważnionej)

.....
(czytelny podpis Studenta)

Załączniki nr 1–3:

- 1) zarządzenie nr 43 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w roku akademickim 2018/2019, z późn. zm.
- 2) komunikat nr 25 Rektora ZUT z dnia 12 września 2014 r. o wysokości opłat za sporządzenie i wydanie dokumentów rejestrujących przebieg studiów i ich odpisów
- 3) uchwała nr 69 Senatu ZUT z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, z późn. zm.

ZARZĄDZENIE NR 43
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 12 czerwca 2018 r.
w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokości opłat semestralnych za usługi edukacyjne w roku akademickim 2018/2019:

1) semestr niestacjonarnych studiów I i II stopnia na poszczególnych kierunkach:

WYDZIAŁ PROWADZĄCY	KIERUNEK STUDIÓW	OPŁATA (w zł)	
		STUDIA I STOPNIA	STUDIA II STOPNIA
WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII I HODOWLI ZWIERZĄT	Biotechnologia	1.850	1.850
	Kynologia	2.000	-
	Zootechnika	1.850	1.850
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY	Architektura i urbanistyka	-	3.000
	¹ Budownictwo	1.850	1.900
	Inżynieria środowiska	-	2.150
WYDZIAŁ EKONOMICZNY	Ekonomia	1.500	1.650
	Zarządzanie	1.850	-
WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY	Elektrotechnika	2.100	2.200
WYDZIAŁ INFORMATYKI	Informatyka	2.100	2.200
WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ I MECHATRONIKI	Energetyka	1.700 ²	1.800
	Inżynieria materiałowa	1.700	1.800
	Mechanika i budowa maszyn	1.700	1.800
	Transport	1.700	1.800
	Zarządzanie i inżynieria produkcji	1.700	1.800
WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	Architektura krajobrazu	-	1.950
	Gospodarka przestrzenna	2.200	1.950
	Ochrona środowiska	2.200	1.950 – I rok 2.200 – II rok
	Odnawialne źródła energii	2.200 – I rok 2.500 - III i IV rok	1.950
	Uprawa winorośli i winiarstwo	2.200	-
	Ogrodnictwo	2.200	1.950
	Rolnictwo	2.200 – I rok 2.500 – II i IV rok	1.950 – I rok 2.200 – II rok
	Technika rolnicza i leśna	2.200	-
WYDZIAŁ NAUK O ŻYWNOŚCI I RYBACTWA	Technologia żywności i żywienie człowieka	1.800	1.750
WYDZIAŁ TECHNOLOGII I INŻYNIERII CHEMICZNEJ	Inżynieria chemiczna i procesowa	1.900	2.600

¹ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 53 Rektora ZUT z dnia 2.07.2018 r.

² zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 64 Rektora ZUT z dnia 2.08.2018 r.

2) semestr niestacjonarnych studiów doktoranckich w dyscyplinach naukowych:

WYDZIAŁ	DYSCYPLINA NAUKOWA	OPLATA (w zł)
WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY	Automatyka i robotyka	1.950
	Elektrotechnika	1.950
WYDZIAŁ INFORMATYKI	Informatyka	1.800
WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ I MECHATRONIKI	Budowa i eksploatacja maszyn	1.800
	Inżynieria materiałowa	1.800
WYDZIAŁ NAUK O ŻYWNOSCI I RYBACTWA	Rybacktwo	2.100
	Technologia żywności i żywienia	2.100
WYDZIAŁ TECHNOLOGII I INŻYNIERII CHEMICZNEJ	Inżynieria chemiczna	1.500
	Inżynieria chemiczna*	2.500
	Technologia chemiczna	1.500
	Technologia chemiczna*	2.500

*prowadzone w języku angielskim

§ 2.

Oplata za zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach kształcenia niestacjonarnych studiów wyższych realizujących efekty kształcenia wynikające z różnic programowych lub z uzyskania dodatkowych efektów kształcenia przez studenta stanowi iloczyn liczby godzin form zajęć danego modułu/przedmiotu w semestrze oraz stawki za godzinę zajęć, określonej jako iloczyn liczby semestrów w całym toku studiów oraz opłaty za semestr, określonej w § 1 pkt 1, podzielonej przez całkowitą liczbę godzin zajęć w programie kształcenia.

§ 3.

- Oplata za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce (form zajęć wchodzących w skład danego modułu/przedmiotu) pobierana jest na:
 - wszystkich poziomach kształcenia stacjonarnych studiów wyższych; opłata ta określana jest jako iloczyn liczby godzin powtarzanych form zajęć danego modułu/przedmiotu w semestrze oraz stawki 9 zł za godzinę zajęć;
 - wszystkich poziomach kształcenia niestacjonarnych studiów wyższych; opłata ta stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanych form zajęć danego modułu/przedmiotu w semestrze oraz stawki za godzinę zajęć, określonej jako iloczyn liczby semestrów w całym toku studiów oraz opłaty za semestr, określonej w § 1 pkt 1, podzielonej przez całkowitą liczbę godzin zajęć w programie kształcenia;
 - stacjonarnych studiach doktoranckich; opłata ta określana jest jako iloczyn liczby godzin powtarzanych form zajęć danego modułu/przedmiotu w semestrze oraz stawki 13 zł za godzinę zajęć;
 - niestacjonarnych studiach doktoranckich; opłata ta określana jest jako iloczyn liczby godzin powtarzanych form zajęć danego modułu/przedmiotu w semestrze oraz stawki za godzinę zajęć, liczonej jako iloraz wysokości opłaty za dany semestr i łącznej liczby godzin w semestrze.
- Za powtarzanie modułu/przedmiotu „praca dyplomowa” z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest opłata w wysokości:
 - na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach wyższych pierwszego stopnia - 600 zł;
 - na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach wyższych drugiego stopnia - 900 zł.

§ 4.

Za dodatkowe zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, oraz za zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach indywidualnego programu kształcenia na studiach niestacjonarnych (z wyłączeniem zajęć realizowanych w ramach wymiany międzynarodowej) pobierane są opłaty w wysokości ustalonej indywidualnie dla poszczególnych modułów/przedmiotów przez rektora na wniosek dziekana wydziału, na którym prowadzony jest ten moduł/przedmiot. Pobierana opłata stanowi koszty realizacji zajęć dydaktycznych.

§ 5.

Oплата za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się pobierana jest w wysokości 1.500 zł za egzamin modułu/przedmiotu zawartego w programie kształcenia kierunku studiów na wszystkich profilach, poziomach i formach kształcenia.

§ 6.

1. Od studentów (w tym cudzoziemców) deklarujących udział w odpłatnych zajęciach prowadzonych w językach obcych pobierane są opłaty od każdego studenta w wysokości 12 zł za godzinę zajęć dydaktycznych.
2. Od doktorantów (w tym cudzoziemców) deklarujących udział w odpłatnych zajęciach prowadzonych w językach obcych pobierane są opłaty od każdego doktoranta w wysokości 17 zł za godzinę zajęć dydaktycznych.
3. Opłata semestralna za realizację pełnego cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych drugiego stopnia kierunku inżynieria materiałowa prowadzonego w języku angielskim wynosi 3.700 zł.

§ 7.

1. Na podstawie rozporządzenia MNiSW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.1501) ustala się wysokość semestralnej opłaty za usługi edukacyjne w roku akademickim 2018/2019 dla studentów cudzoziemców odbywających studia (w tym studia częściowe) na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, na zasadach odpłatności:
 - 1) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia – 2.200 zł, z wyłączeniem studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunkach: architektura i urbanistyka oraz inżynieria chemiczna i procesowa, na których obowiązuje opłata określona w § pkt 1 (tabela);
 - 2) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych trzeciego stopnia – 2.500 zł;
 - 3) na studiach podyplomowych – zgodnie z kalkulacją kosztów;
 - 4) realizujących studenckie praktyki zawodowe – 1.000 zł.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie mogą być niższe niż planowany koszt kształcenia.
4. W przypadku cudzoziemców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zastosowanie mają przepisy § 3, 4 i 6 niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Za zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach pobierane są opłaty w wysokości ustalonej przez rektora na wniosek jednostki organizacyjnej prowadzącej dane formy kształcenia, wskazane zarządzeniem rektora.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/ - /

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

KOMUNIKAT NR 25
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 12 września 2014 r.

**o wysokości opłat za sporządzenie i wydanie dokumentów
rejestrujących przebieg studiów i ich odpisów**

1. Informuje się, że za sporządzenie i wydanie dokumentów rejestrujących przebieg studiów pobiera się opłaty w wysokości:
 - 1) **17 zł** – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 2) **60 zł** – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
 - 3) **40 zł** – za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 4) **30 zł** – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów wymienionych w pkt. 1 pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Sposób pobierania opłat jest następujący:
 - a) student wnosi opłaty na numer rachunku bankowego ZUT, ustalony indywidualnie dla każdego studenta;
 - b) opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest wliczana w koszt kształcenia uczestnika danych studiów podyplomowych.
4. Traci moc komunikat nr 31 Rektora ZUT z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wysokości opłat za sporządzenie i wydanie dokumentów rejestrujących przebieg studiów i ich odpisów.

Rektor

/ - /

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

Załącznik nr 3

UCHWAŁA NR 69
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 22 września 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne,
w tym tryb i warunki zwalniania z opłat
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) ustala się następujące zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie:

§ 1.

1. Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów wyższych za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w językach obcych,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) ¹przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia pobiera opłaty od uczestników studiów doktoranckich za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Uczelnia w ramach świadczonych usług edukacyjnych pobiera opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala rektor Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
5. Wysokość opłat za usługi określone w ust. 1 i 2 ustalana jest na dany rok akademicki.
6. Umowa zawierana między Uczelnią a studentem, doktorantem lub osobą przyjętą na studia-określa warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz warunki odpłatności za usługę edukacyjną z uwzględnieniem zasad przyjętych w niniejszej uchwale i zarządzeniach rektora o wysokości opłat.

- 6a. ²Umowa zawierana między Uczelnią a osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się określa warunki pobierania opłat związane z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem zasad przyjętych w niniejszej uchwale i zarządzeniach rektora o wysokości opłat.
7. ³Opłata za świadczone usługi edukacyjne powinna być wniesiona przez studentów lub osoby przyjęte na studia I i II stopnia:
- w trzech jednakowych ratach: do 31 października, 30 listopada i 31 grudnia – za semestr zimowy oraz w trzech jednakowych ratach: do 31 marca, 30 kwietnia i 31 maja – za semestr letni;
 - jednorazowo do 31 października – za semestr zimowy oraz do 31 marca – za semestr letni, jeżeli całkowita wysokość opłaty jest niższa od 200 zł.
- Studenci oraz osoby przyjęte na studia bez względu na wysokość opłaty mogą ją wnieść jednorazowo (całość opłaty semestralnej) w terminie do 31 października – za semestr zimowy i do 31 marca – za semestr letni.
8. Zasady wnoszenia opłat za studia oraz terminy, określone w ust. 7 obowiązują także na studiach doktoranckich.
- 8a. ⁴Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się wnoszona jest jednorazowo w pełnej wysokości nie później niż do dnia pierwszego egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej.
9. ⁵ Student, doktorant, osoba przyjęta na studia lub osoba ubiegająca się o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się jako strona umowy, jest zobowiązana, by wszelkie uwagi dotyczące niewywiązywania się Uczelni z zobowiązań zawartych w umowie, wnieść w formie pisemnej do dziekana wydziału, w którym realizowana jest usługa edukacyjna.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich

§ 2.

- Opłaty semestralne za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz studiach doktoranckich niestacjonarnych (§ 1 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1) są zróżnicowane na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia oraz poszczególnych dyscyplinach naukowych i są ustalane przez rektora.
- Z wyłączeniem studentów pierwszego roku niestacjonarnych studiów I i II stopnia za wybitne osiągnięcia w nauce oraz uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych student studiów niestacjonarnych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1. Możliwość zwolnienia z opłat, nie wyższą niż 50% wysokości ustalonej przez rektora, uzyskuje student, który osiągnie średnią z wszystkich ocen przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim (średnia z ocen wyznaczana zgodnie z regulaminem studiów) w przedziale 4,8÷4,9. Całkowite zwolnienie z opłaty może nastąpić w wypadku uzyskania średniej z ocen powyżej 4,9. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje dziekan na wniosek studenta.
- W przypadku gdy student studiów niestacjonarnych z przyczyn losowych, niezależnych od siebie znajdzie się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej, która nie pozwoli na wniesienie opłaty określonej w § 1 ust. 1 pkt 1, ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie z części opłaty, jednak nie więcej niż 50%. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej. Zwolnienie z części opłaty z wyżej określonych przyczyn może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, raz w okresie całych studiów.
- Za wybitne osiągnięcia w nauce oraz uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 1. Możliwość uzyskania zwolnienia z opłat jest uzależniona od prowadzenia przez doktoranta badań naukowych potwierdzonych przez opiekuna naukowego i udokumentowanych publikacjami naukowymi oraz uzyskanie średniej z wszystkich ocen przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim w przedziale 4,8÷4,9. Spełnienie tych warunków pozwala ubiegać się o zwolnienie w części z opłat nie większej niż 50% opłaty. Uzyskanie tej średniej powyżej 4,9 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje dziekan na wniosek doktoranta.
- Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie w części z opłaty, maksymalnie do 50%, jeżeli z przyczyn losowych, niezależnych od siebie znajdzie się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej, która nie pozwoli na wniesienie opłaty określonej w § 1 ust. 2 pkt. 1. Doktorant musi udokumentować trudną sytuację materialną. To zwolnienie z opłaty z wyżej określonych przyczyn może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, raz w okresie całych studiów.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce

§ 3.

- ⁶ Jeżeli student dowolnego poziomu, formy i profilu kształcenia studiów wyższych, z przyczyn podanych w § 1 ust. 1 pkt 2, został skierowany przez dziekana na powtarzanie określonych form zajęć danego modułu/przedmiotu lub modułów/przedmiotów to student wnosi opłatę wyłącznie za powtarzanie wskazanych form zajęć. Wysokość opłat określa rektor. Opłata uiszczana jest zgodnie z § 1 ust. 7.
- Na wniosek studenta w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych dziekan może zwolnić w części z opłaty, o której mowa w ust. 1, nie więcej jednak niż o 1/3. Zwolnienie takie może nastąpić jeden raz w okresie całego cyklu kształcenia danej formy studiów i poziomu kształcenia.

2 zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

3 zmiana wprowadzona uchwałą nr 50 Senatu ZUT z dnia 27.06.2016 r.

4 zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

5 zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

6 zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

3. Za powtarzanie zajęć na studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce uczestnik studiów doktoranckich uiszcza opłatę zgodnie z § 1 ust. 7 w wysokości określonej przez rektora.

**Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne prowadzone w językach obcych,
za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia
niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia**

§ 4.

1. ⁷ Za zajęcia prowadzone w językach obcych nie pobiera się opłat od studentów realizujących proces kształcenia w ramach międzynarodowych umów, w których Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie jest jedną ze stron, a w umowie znajdują się zapisy określające bezpłatne rozliczenia realizowanych zadań.
2. Opłaty za zajęcia prowadzone w językach obcych są pobierane od studentów, którzy podjęli studia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie na warunkach studiów odpłatnych. Warunki odpłatności określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a studentem.
3. Wysokość opłat pobieranych za zajęcia prowadzone w językach obcych określa rektor dla poszczególnych przedmiotów.
4. W przypadku realizacji pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w języku obcym wysokość opłaty pobieranej za rok akademicki (z podziałem na semestry) określa rektor.
5. Nie ma możliwości zwolnienia z opłat za zajęcia prowadzone w językach obcych.
6. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, za zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach indywidualnego programu kształcenia na studiach niestacjonarnych pobierane są opłaty zgodnie z § 1 ust. 7. Wysokość tych opłat ustalana jest indywidualnie dla poszczególnych przedmiotów przez rektora na wniosek dziekana wydziału, na którym prowadzona jest usługa edukacyjna.

**Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne prowadzone
na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach**

§ 5.

1. Za zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach pobierane są opłaty od uczestników tych form kształcenia.
2. Wysokość opłat ustalona jest w kalkulacji kosztów danej formy kształcenia sporządzonej przez jednostkę organizacyjną prowadzącą te studia, kursy dokształcające lub szkolenia. Kalkulację kosztów zatwierdza rektor.
3. Opłaty za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych ustalane są albo jako całość za cały cykl kształcenia albo za semestry, jeżeli cykl kształcenia przewiduje taki podział zajęć. Opłaty te mogą być wnoszone w ratach.
4. Opłaty za zajęcia prowadzone w ramach kursów dokształcających lub szkoleń pobierane są od uczestników w terminach ustalonych przez kierownika danej formy kształcenia.

§ 6.

Traci moc uchwała nr 48 Senatu ZUT z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu ZUT: nr 33 z dnia 31 maja 2010 r., nr 73 z dnia 28 maja 2012 r. oraz nr 1 z dnia 28 stycznia 2013 r.

§ 7.

Postanowienia uchwały wchodzi w życie od roku akademickiego 2014/2015.

Przewodniczący Senatu
Rektor

/ - /

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki